**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор МКОУ «Кудалинская СОШ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / М.Кагиров/**

 **«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г**

 **ПЛАН**

 **учебно-воспитательной работы**

 **муниципального казенного общеобразовательного учреждения**

 **«Кудалинская средняя общеобразовательная школа**

 **им.К.М Эльдарова»**

 **на 2017-2018 учебный год**

**СТРУКТУРА ПЛАНА**

1. Анализ работы школы за 2016-2017 учебный год.
2. Задачи педагогического коллектива на 2017-2018 учебный год.
3. Мероприятия по реализации задач на 2017-2018 учебный год.
4. Календарно-тематическое планирование учебно-воспитательных мероприятий.

Раздел 1: Выполнение закона о всеобуче

Раздел 2: Расстановка педагогических кадров и распределение обязанностей между педагогами.

Раздел 3: Учебно-методическая работа и повышение квалификации педагогов.

 Раздел 4: Научно-исследовательская работа.

Раздел 5: Организационные мероприятия.

Раздел 6: Организация контроля за УВП.

Раздел 7: Воспитательная работа.

Раздел 8: Работа с родителями и общественностью.

Раздел 9: Укрепление учебно-материальной базы и организационно-хозяйственная работа

1. Приложения

 **I.АНАЛИЗ РАБОТЫ ШКОЛЫ ЗА 2016– 2017 уч. год**

 **И ЗАДАЧИ ПЕДКОЛЛЕКТИВА НА 2017– 2018 уч. год.**

.Работа коллектива школы в 2016-2017 учебном году была направлена на решение ***следующих задач***:

1.Работа над методической темой - в 2016-2017 учебном году педколлектив МКОУ «Кудалинская СОШ» начал работу над новой методической **темой**: «Совершенствование качества образования и воспитания в условиях реализации ФГОС начального общего (НОО) и введения ФГОС основного общего образования (ООО)***».***

2. Достижение высокого и качественного уровня знаний учащихся.

3. Реализация экспериментальной площадки «Интерактивные технологии в образовательном процессе».

4. Внедрение в учебно-воспитательную работу педагогического мониторинга и новых педагогических технологий.

5. Работа с одаренными детьми, совершенствование форм и методов научно-исследовательской деятельности учащихся.

6. Совершенствование системы работы школы, направленной на сохранение и укрепление здоровья учащихся, привитие навыков здорового образа жизни.

 7.Внедрение ФГОС в среднем звене обучения (5 класс).

 Школа в 2017 году завершила свой очередной учебный год в своей более полувековой истории. В работе с учащимися школа руководствуется ФЗ РФ **"Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года с изменениями 2015-2016 года и законом «Об образовании**

**в Республике Дагестан» от 29 мая 2014 года,** Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы, методическими письмами и рекомендациями Министерства образования и районного Отдела образования, внутренними приказами, в которых определен круг регулируемых вопросов о правах и обязанностях участников образовательного процесса.

 Учебные планы для I-IХ классов составлены, как и прежде, на основе примерного учебного плана для образовательных учреждений РД с родным языком обучения, что дало возможность существенно увеличить часы для изучения родного языка и литературы для учащихся в I-VII классах.

1. для 1-5 класса, реализующего основные образовательные программы в соответствии с ФГОС НОО
2. для 6 – 11 классов БУП 2011.

При составлении учебного плана соблюдалась преемственность между ступенями обучения и классами, отдельными предметами. Уровень недельной учебной нагрузки на ученика не превышал предельно допустимого. Школьный компонент был распределен на изучение предметов по базисному учебному плану, а также на углубленное изучение отдельных предметов в классах. В нем строго соблюдается соотношение между федеральным и региональным компонентами образования.

 Образовательная программа школы и учебный план предусматривает выполнение государственной функции школы – обеспечение базового общего среднего образования, развитие ребенка в процессе обучения. Главным условием для достижения этих целей является включение каждого ребенка на каждом учебном занятии в деятельность с учетом его возможностей и способностей. Достижение указанных целей обеспечивается поэтапным решением задач работы на каждой ступени обучения.

 Основными целями учебно – воспитательной деятельности школы в 2016-2017 учебном году в плане были указаны качественное повышение уровня обученности и воспитанности учащихся, повышение действительного уровня знаний, умений и навыков учащихся, повышение объективности оценки знаний учащихся, чтобы оценки соответствовали действительному уровню знаний учащихся; повышение эффективности нравственного воспитания, трудового, эстетического, патриотического воспитания, уважение старшим, воспитания на основе культуры и традиции, обычаев старшего поколения.

 Усилия педагогического коллектива и администрации были направлены на создание условий для развития ребенка как ответственной и творческой личности и воспитания формирования здорового образа жизни. Также внимание уделялось повышению образовательного потенциала педагогов, изучению и обобщению опыта работы лучших учителей.

 На конец 2016-2017 учебного года в МКОУ “Кудалинская СОШ” обучались 105 учащихся: 1-4 классы-39 учащихся, 51 в 5-9 и 15 в 10-11.

Занятия в школе велись в одну смену. **С высшим образованием** в школе работало 18 педагогов, что составляет 80%, **со средним специальным** – 6 чел. 20, %).

Из общей численности учителей школы имеют **стаж** педагогической работы:

до 2 лет – 2чел. (8%);

от 5 до 10 лет – 3 чел. (12%);

от 10 лет – 19чел. (80 %).

 Анализ показывает, что молодых учителей в школе достаточно, а число учителей со стажем свыше 20 лет ежегодно увеличивается. Процент **учителей-пенсионеров возраста** составляет 8,3% (2 учителя).

 В школе работают 12 **женщин**-педагогов, что составляет 55% и 11 **мужчин** (45%). По сравнению с 2010 г., численность педагогов мужского и женского пола в процентном отношении изменилась незначительно, на 1 мужчину стало больше.

В школе из 24 педагогических работников 18 имеют **квалификационные категории**,что составляет 80**%**. Из них  **первую категорию** – 9 чел. (на 8%больше, чем 2010), высшую-9

Педагогический потенциал школы достаточно высокий, большинство учителей имеют большой педагогический опыт работы в образовательных учреждениях.

Но, судя по результатам истекшего учебного года, данный потенциал используется, может и не полностью, но на достаточно высоком уровне. По итогам учебного года успеваемость по школе составляет 100%, качество знаний 41%. На повторный год обучения не оставлен ни один ученик. Все учащиеся были охвачены обучением, отсева нет. В школе работает 24 педагога. Из них 1 р**уководитель,** **заместителей руководителей** – 1 чел., 1-педагог-организатор ,1 старшая вожатая, 1 библиотекарь,1 педагог-психолог и 1 социальный педагог.

Анализ кадрового обеспечения школы показывает, что на протяжении последних 5 лет количественный состав изменился незначительно.

Вакансий в школе-1. Школе необходим учитель английского языка.

 **Распределение**

 **обязанностей и объектов контроля между администрацией МКОУ «Кудалинская СОШ»**

 **на 2016-2017 уч год**

|  |  |
| --- | --- |
| Содержание работы | Ответственные |
| Директор | ЗУВР | Педагог-организатор |
| I. Организационно-педагогические мероприятия |
| 1. Подбор и расстановка педагогических кадров, технического персонала | + |  |  |
| 2. Установление распорядка, режима работы школы и отдельных ее звеньев | + |  |  |
| 3. Составление расписания уроков, уроков профессионального обучения факультативных и кружковых занятий, экзаменов |  | + |  |
| 4. Организация дежурства по школе |  |  | + |
| 5. Комплектование классов, факультативов, кружков, секций и т. д. |  | + | + |
| 6. Составление отчетности в школе | + | + | + |
| 7. Ведение табеля на заработную плату учителей и персонала | + |  |  |
| 8. Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе (СанПиНы) | + |  |  |
| 9. Планирование работы на каникулы и летней воспитательной работы |  |  | + |
| 10. Работа, связанная с соблюдением Правил внутреннего распорядка и охраны труда | + |  |  |
| 11. Создание и организация работы школьных учебно-методических кабинетов: методкабинета, кабинета профориентации учащихся |  | + | + |
| 12. Организация подготовки и проведения экзаменов |  | + |  |
| 13. Работа попечительского совета | + |  |  |
| 14. Разработка нормативной документации | + | + |  |
| 15. Тарификация учителей. Финансирование школы | + |  |  |
| 16. Оформление школы |  | + | + |
| 17. Работа по сохранности школьного здания и имущества, в том числе противопожарная безопасность | + |  |  |
| 18. Работа технического персонала | + |  |  |
| 19. Приобретение, хранение и использование школьного имущества, оборудования, ТСО и т. д. | + |  |  |
| 20. Комплектование пришкольного Интернета и определение режима его работы | + |  |  |
| II. Решение организационных вопросов обучения |
| 1. Организация медобслуживания в школе | + |  |  |
| 2. Организация горячего питания учащихся | + |  |  |
| 3. Организация работы предметных кружков |  | + |  |
| 4. Обучение учащихся, находящихся на длительном лечении (дома, в больнице) |  | + |  |
| 5. Работа с учащимися, требующими особого педагогического внимания |  |  | + |
| 6. Контроль учебной нагрузки учащихся, индивидуальная работа с учащимися |  | + |  |
| 7. Работа с учащимися, получившими задание на лето |  | + |  |
| 8. Работа библиотеки |  | + |  |
| 9. Работа Интернета | + |  |  |
| 10. Организация летнего отдыха учащихся |  |  | + |
| 11. Руководство летней трудовой практикой учащихся |  |  | + |
| 12. Учет неблагополучных семей и оказание материальной помощи малообеспеченным семьям |  |  | + |
| 13. Работа по преемственности школы и детских садов |  |  | + |
| 14. Организация работы группы «Здоровье» и спецгруппы для детей с ослабленным здоровьем |  | + |  |
| 15. Работа над правилами дорожного движения, ОБЖ |  | + | + |
| 16. Работа с родителями. Родительский комитет. | + |  |  |
| III. Работа с педагогическими кадрами и повышение их квалификации |
| 1. Организация методической работы по предметам и повышение квалификации учителей ( в том числе конференции, педагогические чтения, семинары и т.д.) |  | + |  |
| 2.Руководство работой классных руководителей |  |  | + |
| 3. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта |  | + |  |
| 4. Работа с молодыми специалистами | + | + | + |
| 5. Аттестация учителей | + | + | + |
| 6. Руководство работой педсовета | + |  |  |
| 7. Подготовка и проведение совещаний при директоре | + | + | + |
| 8. Подготовка и проведение методических объединений учителей |  | + | + |
| 9. Управление самообразованием |  | + |  |
| 10. Руководство работой заместителей по:- управлению учебно-воспитательным процессом;- финансово-хозяйственной деятельности | + |  |  |
| 11. Связь с наукой (вузами, центрами) | + | + |  |
| 12. Представление учителей к поощрению за добросовестный труд | + | + | + |
| 13. Руководство работой методического совета |  | + |  |
| 14. Планирование курсовой переподготовки, связь с ДИРО |  | + |  |
| 15. Пополнение школьной библиотеки и методического кабинета учебно-методической и художественной литературой, методическими разработками |  | + |  |
| 16.Руководство пропагандой педагогических знаний |  | + |  |
| 17. Составление графика отпусков учителей и младшего обслуживающего персонала | + |  |  |
| IV. Организация учебно-воспитательного процесса |
| 1. Планирование работы школы | + | + | + |
| 2. Оповещение педколлектива о планируемой работе на неделю (месяц) |  | + |  |
| 3. Еженедельная планерка/производственное совещание | + |  |  |
| 4. Руководство работой предметных кружков и проведение факультативных и индивидуальных занятий |  | + | + |
| 5. Организация работы:- клубов и кружков (секций) по интересам;- научных обществ |  | + | + |
| 6. Подготовка и проведение:- предметных недель, декад, олимпиад;- общественных смотров ЗУН учащихся;- педагогических консилиумов;- общественной аттестации учащихся |  | + |  |
| - спортивных праздников, игр;- утренников, сборов, эстафет, конкурсов, праздников и т.д. |  |  | + |
| 7. Установление связи с учреждениями дополнительного образования |  |  | + |
| 8. Обеспечение педколлективом выполнения учебных программ |  | + |  |
| 9. Создание в школе системы самоуправления |  | + | + |
| 10. Организация работы клубов при школе  |  |  | + |
| 11. Руководство внеклассным чтением учащихся |  | + |  |
| 12. Вовлечение учащихся в кружки и секции в школе и вне ее |  | + | + |
| 13. Организация работы школьной стенной печати |  | + | + |
| V. Система внутришкольного контроля |
| 1. За методической работой и повышением квалификации учителей |  | + |  |
| 2. За самообразованием учителей |  | + |  |
| 3. За состоянием преподавания и качеством образования учащихся:- по начальным классам- по русскому языку и литературе -по родному языку и литературе- по иностранному языку- по истории- по обществознанию- по математике- по информатике- по физике- по химии- по биологии- по географии- по обслуживающему труду- по техническому труду- по ИЗО- по музыке- по физической культуре- по ОБЖ | ++++++ | ++++++++ | ++++ |
| 4. За проведение факультативов и индивидуальных занятий с учащимися |  | + |  |
| 5. За работой кружков и спортивных секций |  |  | + |
| 6. За состоянием воспитательной работы в школе и уровнем воспитанности учащихся. Охрана прав детства. | + |  | + |
| 7. За ведением школьной документации учителей | + | + | + |
| 8. За ведением школьной документации учащихся |  | + | + |
| 9. За ведением номенклатурного школьного делопроизводства | + | + | + |
| 10. За организацией общественно-полезного труда школьников |  |  | + |
| 11. За организацией летнего отдыха учащихся | + |  | + |
| 12. За работой технического и младшего обслуживающего персонала | + |  |  |
| 13. За организацией воспитательной работы в Интернете |  |  | + |
| 14. За материально-техническим обеспечением и питанием в Интернете | + |  |  |
| 15. За организацией школьных маршрутов по перевозке учащихся | + |  |  |
| 16. За работой библиотеки |  | + |  |
| 17. За работой школьной столовой | + |  | + |

 **Анализ внутришкольного контроля.**

 Внутришкольный контроль проводился в 2016-2017 учебном году с **целью** взаимодействия администрации и педагогического коллектива, с ориентацией на совершенствования педагогического процесса.

 Внутришкольный контроль строился на принципах актуальности, плановости, открытости, достоверности.

 Психологическая задача ВК – помочь человеку уважать себя:

* педагог в системе контроля демонстрирует свои притязания;
* администрация обеспечивает успех;
* совместно находят принципы успеха и определяют перспективу профессионального роста.

 **Методы**, которые были использованы в процессе контроля:

* наблюдения;
* проверки;
* собеседования, индивидуальные беседы, посещение уроков, внеклассных мероприятий;

 **Основными элементами контроля явились:**

* состояние преподавания учебных предметов;
* качество ЗУН учащихся;
* ведение школьной документации;
* выполнение учебных программ;
* подготовка и проведение промежуточной аттестации;
* выполнение решений педагогических советов и совещаний.

Внутришкольный контроль проходит по следующим направлениям:

* + Состояние учебно-воспитательного процесса в школе:
	+ Качество преподавания учебных дисциплин.
	+ Качество знаний учащихся.
	+ Соответствие преподавания требованиям ФГОС.
	+ Состояние внеклассной воспитательной работы.

 Внутришкольный контроль в школе осуществляется администрацией школы. Руководители школы с большим педагогическим стажем, компетентны в вопросах управления и руководства, могут квалифицированно осуществить педагогический анализ, дать необходимые советы и рекомендации.

В учебно-воспитательном плане школы между руководителями четко распределены функциональные обязанности, исходя из которых, каждый планирует свою работу с учетом глубокого и всестороннего анализа всего учебного процесса в школе за истекший учебный год.

В 2016-2017 учебном году началось работа над общешкольной проблемной методической темой:

«Совершенствование качества образования и воспитания в условиях реализации ФГОС начального общего (НОО) и введения ФГОС основного общего образования (ООО)***».***

 Основной задачей, поставленной перед школой в истекшем учебном году, было формирование у учащихся прочных и глубоких знаний путем совершенствования профессионального творчества и активизации познавательной деятельности учащихся в процессе преподавания. С этой целью проводился контроль за качеством ЗУН учащихся, тематические проверки, дифференцированное обучение. Срезы знаний по всем предметам, проверка прохождения программного материала. На выполнение этой задачи была направлена вся работа по контролю и руководству.

 Изучив нормативные документы: программы учебных дисциплин, государственные стандарты образования, перед педколлективом стояла задача, чтобы каждый ученик школы овладел знаниями в пределах не ниже требований Госстандарта и ФГОС второго поколения и, не ограничиваясь этим, каждый ученик должен был овладеть знаниями в соответствии со своими способностями, возможностями, склонностями. При этом воспитывать в них морально-нравственные качества. Также стараться, чтобы повысить познавательную активность и мотивацию школьников на продолжение образования, что способствует стабилизации, а в ряде случаев и росту успеваемости и качественного уровня знаний, и умений учащихся.

 В 2017-2018 учебном году в школе обучалось 105 учеников. По ступеням образования картина такова 1-4 классы-39 учащихся,51 - в 5-9 классах и 15 - в 10-11 классах.

 Успеваемость учащихся по результатам года составляет 99%, качество знаний 54%, средний балл -3,7. Все учащихся успешно закончили учебный год, перешли в следующие классы или выпущены из школы. Из них 23 учащихся закончили учебный год с хорошими результатами и из них 6 учащихся только с отметками «5» и 17 на «отлично» и «хорошо».

 Все выпускник средней школы (кроме двух ) успешно поступили в ВУЗы и ССУзы.

Российское образовании переживает глубокие изменения, и путь к достижению поставленных задач один: поддержка модернизации системы образования, достижения наибольшего ее соответствия потребностям инновационного развития экономики”. И в этом году уже1-4 класс занимались по УМК «Школа России» и 5 класс по ФГОС.Приоритетной целью современного Российского образования становится не репродуктивная передача ЗУНов от учителя к ученику, а полноценное формирование и развитие способностей ученика самостоятельно ставить учебную проблему, формирования алгоритм её решения, контролировать процесс и оценивать результат, то есть научить учиться, в основе которого лежит формирование компьютерного подхода, развитие универсальных учебных действий. И по проверке в конце учебного года показало, что учащиеся 1-4 и 5 класса освоили материал этого стандарта.

 Также проводилась проверка состояния преподавания и качества усвоения программного материала по таким предметам – химия, биология, география, история, физика, геометрия, технология, ОБЖ и др.

Результаты проверочных с конкретным указанием успехов и недостатков обсуждались на заседаниях педагогических советов и на совещаниях при директоре школы и завуче, на заседаниях методических объединений и оперативных совещаниях.

В течении 2016-2017 учебного года в школе проводились контрольные административные срезы, по итогам которых составлены аналитические справки и сделаны соответствующие замечания, которые нужно школе исправлять и приводить в соответствующее положение.

1. **Мониторинг качества образования**

(обученность, итоги административных контрольных работ, результаты ЕГЭ, ГИА)

**Мониторинг ЗУН по результатам административных контрольных работ учащихся МКОУ «Кудалинская СОШ» 2 – 11 классов за 2016-2017уч.год в сравнении с 2014-2015 и 2015-2016 учебными годами.**

Цель: выявить уровеньсформированных ЗУН по русскому языку, математике, физике, химии, истории, биологии и иностранному языку

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Предметы  |  2014-2015 |  2015-2016 |  2016-2017 |
|  | %успев | % кач | ср.балл | %успев | % кач | ср.балл | %успев | % кач | ср.балл |
| Русский язык (2-4 кл) | 97 | 56 | 3,8 | 83 | 54 | 3,6 | 89 | 60 | 3,7 |
| Математика (2-4) | 97 | 59 | 3,9 | 77 | 46 | 3,4 | 87 | 56 | 3,7 |
| Русский язык (5 кл) | 83 | 42 | 3,4 | 83 | 50 | 3,6 | 71 | 57 | 3,4 |
| Математика (5 кл) | 92 | 58 | 3,8 | 79 | 43 | 3,4 | 83 | 66 | 3,5 |
| Русский язык (8-10) | 95 | 35 | 3,3 | 90 | 30 | 3,3 | 87 | 37 | 3,2 |
| Математика (8-10) | 95 | 45 | 3,5 | 95 | 38 | 3,3 | 92 | 42 | 3,2 |
| История (8-10) | 95 | 43 | 3,6 | 95 | 38 | 3,3 | 94 | 40 | 3,3 |
| Физика (8-10) | 95 | 35 | 3,2 | 89 | 17 | 3,1 | 92 | 33 | 3,3 |
| Химия (8-10) | 95 | 30 | 3,2 | 95 | 40 | 3,4 | 94 | 38 | 3,1 |
| Биология (8-10) | 95 | 46 | 3,3 | 100 | 38 | 3,4 | 96 | 42 | 3,3 |
| Иностр.язык(Англ.яз) | *69* | *0* | *2,5* | *71* | *10* | *2,8* | *74* | *17* | 2,8 |
| *Итого*  | *91* | *40* | *3,4* | *87* | *36* | *3,6* | *87,1* | *44* | *3,6* |

Вывод: в целом административные контрольные работы показали, что учащиеся с заданиями справились.

По русскому языку 89 % (не справились 11%)

По математике 87 % (не справились 13 %)

По истории 94% (не справились 6 %)

По физике 92% (не справились 8%)

По биологии 96 % (не справились 4 %)

По химии 94% (не справились 6%)

По иностранному языку - 74%(не справились 16%)

Рекомендации: учителям русского языка, математики, истории, физики, химии и биологии необходимо обратить внимание на работу со слабоуспевающими учащимися, получившими оценку «2» по контрольным работам. Особое внимание требует к себе иностранный язык (Английский язык). Учитель Закаригаев М.З. Низкий уровень результатов контрольных работ объясняется не только спецификой предмета, но и слабой работой самого учителя и его низкой квалификацией и компетентностью.

**Обученность учащихся начальных классов в МКОУ «Кудалинская СОШ» Гунибского района РД за 2016 – 2017 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предметы  | Классы  | Кол-воуч-ся | оценки | Ф.И.О. учителя | Образование  | Программа | %успев | % качес | ср.балл |
| 5 | 4 | 3 | 2 |
| Русский язык | 2 | 15 | 4 | 5 | 4 | 2 | Абдулазизова Ш.Ш | высш | Школа России | 86 | 60 | 3,8 |
| 3 | 7 | 3 | 1 | 2 | 1 | Гарибаева А.М | ср/спец | Школа России | 85 | 57 | 3,8 |
|  | 4 | 9 | 4 | 3 | 2 | - | Хайбулаева С.Н | н/высш | Школа России | 100 | 77 | 4,2 |
| ***Итого*** | *31* | *11* | *9* | *8* | *3* |  |  |  | *90* | *64* | *3,9* |
| Математика | 2 | 15 | 5 | 4 | 4 | 2 | Абдулазизова Ш.Ш | высш | Школа России | 86 | 60 | 4,0 |
| 3 | 7 | 2 | 3 | 1 | 1 | Гарибаева А.М | ср/спец | Школа России | 85 | 71 | 3,8 |
| 4 | 9 | 3 | 3 | 3 | - | Хайбулаева С.Н | н/высш | Школа России | 100 | 66 | 4,0 |
| ***Итого***  | *31* | *10* | *10* | *8* | *3* |  |  |  | *90* | *65* | *3,9* |
| Чтение  | 2 | 15 | 6 | 5 | 4 | - | Абдулазизова Ш.Ш | высш | Школа России | 100 | 73 | 4,3 |
| 3 | 7 | 3 | 3 | 1 | - | Гарибаева А.М | ср/спец | Школа России | 100 | 85 | 4,2 |
| 4 | 9 | 5 | 3 | 1 | - | Хайбулаева С.Н | н/высш | Школа России | 100 | 88 | 4,4 |
| ***Итого*** | *31* | *14* | *11* | *6* | *-* |  |  |  | *100* | *82* | *4,3* |
| Окружающий мир  | 2 | 15 | 5 | 7 | 3 | - | Абдулазизова Ш.Ш | высш | Школа России | 100 | 80 | 4,1 |
| 3 | 7 | 2 | 4 | 1 | - | Гарибаева А.М | ср/спец | Школа России | 100 | 85 | 4,1 |
| 4 | 9 | 5 | 3 | 1 | - | Хайбулаева С.Н | н/высш | Школа России | 100 | 88 | 4,4 |
| ***Итого***  | *31* | *12* | *14* | *5* | *-* |  |  |  | *100* | *84* | *4,2* |

**Обученность учащихся**

**МКОУ «Кудалинская СОШ» Гунибского района РД**

**за II полугодие 2016 – 2017 уч.г.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Предмет | Ф.И.О. | Успев | Качест | Ср балл |
| 1 | Русский язык | Мудунгасанов М.Г | 100 | 44 | 3,7 |
|  |  | Абдурахимов М.А | 100 | 35 | 3,2 |
| 2 | Русская литература | Мудунгасанов М.Г | 100 | 59 | 3,9 |
|  |  | Абдурахимов М.А | 100 | 44 | 3,1 |
| 3 | Родной язык | Магомедова П.Т | 100 | 84 | 4,3 |
|  |  | Закаригаева М.М | 100 | 69 | 4 |
| 4 | Английский язык | Закаригаев М.З | 87 | 17 | 2,8 |
| 5 | История | Тагирова С.Г | 100 | 59 | 3,7 |
|  |  | Абдулаева А.М | 100 | 51 | 3,3 |
| 6 | История Даг. | Абдулаева А.М | 100 | 61 | 3,8 |
| 7 | Обществознание | Дайитбегова Х.М | 100 | 51 | 3,5 |
|  |  | Абдулаева А.М | 100 | 47 | 3,2 |
| 8 | КТНД | Абдулаева А.М | 100 | 70 | 3,7 |
| 9 | Химия | Алиева П.М | 100 | 44 | 3,4 |
| 10 | Биология | Исрапилова К.А | 100 | 49 | 3,6 |
| 11 | География | Закаригаев М.З | 97 | 37 | 3,3 |
| 12 | География Дагест. | Закаригаев М.З | 100 | 43 | 3,3 |
| 13 | Математика | Магомедов М.Т | 100 | 42 | 3,4 |
|  |  | Исрапилов А.М | 100 | 32 | 3,5 |
| 14 | Физика | Кагиров М.М | 100 | 38 | 3,3 |
| 15 | Информатика | Магомедов М.Т | 100 | 65 | 3,6 |
| 16 | Технология | Магомедов А.Р | 100 | 71 | 3,7 |
| 17 | ОБЖ | Гамзатов А.М | 100 | 60 | 3,7 |
| 18 | Физическая культура | Гамзатов А.М | 100 | 78 | 4,0 |
|  |  | Магомедов М.Т | 100 | 82 | 4,1 |
| 19 | Музыка | Закаригаева А.З | 100 | 81 | 4,3 |
| 20 | ИЗО | Магомедов А.Р | 100 | 92 | 4,5 |
|  | *Итого* |  | *99,0* | *55,7* | *3,6* |

**Результаты обученности учащихся МКОУ «Кудалинская СОШ»**

**2-11 классы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Предметы | 2013-2014 | 2014-2015 | 2015-2016 | 2016-2017 |
| % успев | *%*кач | Србалл | %успев | *%*кач | Србалл | %успев | *%*кач | Србалл | %успев | %кач | Србалл |
| Русский язык | 100 | 39 | 3,3 | 99 | 45 | 3,5 | 100 | 44 | 3,4 | 100 | 45 | 3,7 |
| Литература | 100 | 50 | 3,7 | 100 | 61 | 3,8 | 100 | 49 | 3,7 | 100 | 68 | 4 |
| Иностр.яз(Англ.яз) | 69 | 0 | 2,5 | 71 | 10 | 2,8 | 74 | 17 | 2,8 | 82 | 0 | 2,7 |
| Математика | 100 | 48 | 3,6 | 99 | 56 | 3,7 | 100 | 41 | 3,5 | 99 | 49 | 3,7 |
| Информатика | 100 | 32 | 3,5 | 100 | 28 | 3,5 | 100 | 38 | 3,4 | 100 | 38 | 3,4 |
| История | 100 | 46 | 3,5 | 100 | 52 | 3,6 | 100 | 37 | 3,5 | 100 | 36 | 3,3 |
| Обществознание | 100 | 43 | 3,4 | 100 | 47 | 3,6 | 100 | 40 | 3,5 | 100 | 51 | 3,5 |
| КТНД | 100 | 60 | 3,6 | 100 | 66 | 3,7 | 100 | 61 | 3,6 | 100 | 70 | 3,7 |
| География | 100 | 25 | 3,3 | 100 | 20 | 3,2 | 100 | 28 | 3,3 | 100 | 37 | 3,3 |
| Биология | 100 | 39 | 3,3 | 100 | 45 | 3,4 | 100 | 30 | 3,3 | 100 | 49 | 3,6 |
| Физика | 100 | 31 | 3,2 | 100 | 37 | 3,3 | 100 | 28 | 3,2 | 100 | 38 | 3,4 |
| Химия | 100 | 27 | 3,3 | 100 | 30 | 3,3 | 100 | 30 | 3,2 | 100 | 44 | 3,4 |
| Музыка | 100 | 76 | 4 | 100 | 85 | 4,4 | 100 | 71 | 4,1 | 100 | 82 | 4,3 |
| Изобр искусство | 100 | 82 | 4,1 | 100 | 83 | 4,2 | 100 | 80 | 4,1 | 100 | 93 | 4,5 |
| Труд обучение | 100 | 91 | 4,4 | 100 | 92 | 4,4 | 100 | 93 | 4,5 | 100 | 88 | 4,5 |
| Физич культура | 100 | 90 | 4,3 | 100 | 100 | 4,5 | 100 | 98 | 4,4 | 100 | 95 | 4,5 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОБЖ | 100 | 81 | 3,7 | 100 | 95 | 3,8 | 100 | 93 | 4 | 100 | 70 | 3,8 |
| История Дагестана | 100 | 58 | 3,5 | 100 | 60 | 3,6 | 100 | 55 | 3,6 | 100 | 66 | 3,7 |
| Родной язык | 100 | 61 | 3,9 | 100 | 76 | 4,1 | 100 | 58 | 3,8 | 100 | 76 | 4,1 |
| Географ Дагестана | 100 | 52 | 3,6 | 100 | 48 | 3,5 | 100 | 75 | 3,8 | 100 | 0 | 3,3 |
| *Итого* | *98* | *51* | *3,5* | *98* | *56* | *3,6* | *98* | *51* | *3,6* | *99* | *54* | *3,7* |
|  |

**Мониторинг результатов итоговой аттестации учащихся 9 кл, 11 (ЕГЭ)**

**в МКОУ «Кудалинская СОШ» Гунибского района РД**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2014-2015 | 2015-2016 | 2016-2017 |
| 11 класс | 11 класс | 11 класс |
| предмет | усп. | предмет | усп. | предмет | усп. | предмет | усп. | предмет | усп. | кач. | ср.б. |
| Русс.яз. (ЕГЭ) | 80 | Русс.яз. (ЕГЭ) | 80 | Русс.яз. (ЕГЭ) | 100 | Русс.яз. (ЕГЭ) | 100 | Русс.яз. (ЕГЭ) | - | - | - |
| Математ(ЕГЭ) | 70 | Математ(ЕГЭ) | 70 | Математ(ЕГЭ) | 90 | Математ(ЕГЭ) | 90 | Математ (ЕГЭ) | - | - | - |
| *Итого:* | *75* | *Итого:* | *75* | *Итого:* | *95* | *Итого:* | *95* | *Итого:* | *-* | *-* | *-* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2014-2015 | 2015-2016 | 2016-2017 |
| 9 класс | 9 класс | 9 класс |
| предмет | усп. | кач. | ср.б. | предмет | усп. | кач. | ср.б. | предмет | усп. | кач. | ср.б. |
| Русс.яз.  | 100 | 50 | 3,2 | Русс.яз.  | 100 | 50 | 3,3 | Русс.яз.  | 100 | 50 | 3,3 |
| Математ | 100 | 25 | 3,0 | Математ | 100 | 40 | 3,1 | Математ | 100 | 40 | 3,2 |
| Ин.яз. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Обществ | - | - | - | - | - | - | - | Обществ | 100 | 20 | 3,1 |
| История  | - | - | - | - | - | - | - | Биолог | 100 | 0 | 3,0 |
| - | - | - | - | - | - | - | - | История | 100 | 0 | 3,0 |
| Итого: | 100 | 24 | 3,1 | Итого: | 100 | 45 | 3,2 | Итого: | 100 | 55 | 3,3 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|

|  |
| --- |
|  |

 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|   |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
| **В 9 классе** по результатам итоговой аттестации успевают все 9 учащихся: успеваемость – 100%. С отличием основную школу закончила: Хаджаева М, хорошист один –Меджидов М. Качество обученности класса за год – 56,9%, средний балл обученности – 4,38.В 9 классе в этом году два экзамена сдавался в форме ОГЭ. Учителя-предметники Абдурахимов М.А и Исрапилов А.М провели с учащимися 9 класса большую подготовительную работу. Результаты ОГЭ в 9 классе показывают, что имеются определенные недоработки в подготовке учащихся

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Предмет** | **Оценки** | **Успеваемость (%)** | **Качество(%)** | **Средний****балл** |
| **5** | **4** | **3** | **2** |
| **1** | **Алгебра****(письменно)** | **-** | **1** | **7** | **-** | **100** | **8** | **3,0** |
| **2** | **Русский язык****ОГЭ** | **-** | **2** | **6** | **-** | **100** |  **17** | **3,7** |
|  |  |

**В 11 классе** в этом году все экзамены сдавались в форме ЕГЭ. Сдавали два обязательных экзамена в форме ЕГЭ (русский язык и математика) и на выбор учащихся, также в форме ЕГЭ. Учащиеся в течение года с классным руководителем и предметниками готовились к сдаче экзаменов. Большая работа была проведена в рамках реализации проекта «Я сдам ЕГЭ» по русскому языку, математике и обществознанию.  Средний бал по результатам экзаменов в форме ЕГЭ у МКОУ «Кудалинская СОШ» один из самых высоких в районе, и по их результатам, наши учащиеся успешно поступили в учебные заведения республики. В конце 2016-2017 учебного года учащиеся 11 класса показали следующие результаты: успеваемость-100%, качество - 68%, средний балл обученности - 4,53. Двое учащихся 11 класса окончили школу на медали «За особые успехи в учебе».

|  |
| --- |
| ЕГЭ |
|  |  **Количество**  **учащихся** |  **Успеваемость** |  **Средний балл**  |
| Русский язык |  10 |  100 |  50,5 |
| Биология |  4 |  100 |  78 |
| Математика |  8 |  100 |  38 |
| Обществознание |  3 |  100 |  39 |
| Химия |  2 |  100 |  53.5 |
| География |  1 |  0 |  28 |

 В целом из 105 учащихся школы не успевающих нет, 35 учащихся закончили учебный год на хорошо и отлично. Успеваемость – 100%, качество – 40%, средний балл-3,7. В прошлом году на конец года эти цифры были следующими 100% успеваемость и 38% качества, средний балл-3,5. Результаты ЕГЭ хоть и удовлетворительные, но позволяют сделать вывод о том, что уже сегодня нужно начать подготовку к ЕГЭ 2017 года:1. Составить банк данных выпускников 11-ого класса, заблаговременно оформить паспорта.
2. Ознакомить выпускников с Положением о государственной аттестации и Инструкцией о проведении ЕГЭ.
3. Провести уже в I четверти пробные экзамены в форме ЕГЭ и на основе их результатов дать рекомендации учащимся и их родителям.
4. С первых дней учебного года начать консультации по предметам ЕГЭ.

По школе в целом успеваемость – 99%, качество – 55,7 %, 6 отличников, 17 учеников хорошистов. Но также среди них есть контингент учащихся, у которых на конец года остались с 1–2 тройками или четверками. Предметникам и классным руководителям желательно в начале же года взять под контроль таких учащихся. Проведенная работа в течение года (педсоветы по соответствующей тематике, совещания при директоре, заседания ШМО и МС т. д.) дала положительную динамику роста качества в первой и второй ступенях обучения.  В следующем учебном году педагогический коллектив школы продолжит работу по повышению уровня мотивации к обучению во всех классах через урок и внеурочную работу по предметам. В основном учащиеся школы успешно усвоили программный материал по учебным предметам. Результаты анализа деятельности школы показывают, что учащиеся школы имеют достаточный уровень познавательного интереса для продолжения образования. Итоговая аттестация выпускников школы показала, что все учащиеся 11 классов овладели нормами Госта. Выпускники 11 классов – большинство показало сформированность, умение самостоятельно приобретать и применять знания, пользоваться учеников, справочной литературой по математике, литературе, использовать опорные практические таблицы и навыки математического характера. В школе имеется опыт проведения предметных недель, которые позволяют как учащимся, так и учителям дополнительно раскрыть свой творческий потенциал, самореализацию. Для этого используются разнообразные формы работы с учащимися. В рамках предметных недель проводятся олимпиады, творческие конкурсы, развивающие и интеллектуальные игры. Ребята пишут сочинения, сказки, отчеты о проделанной работе. Сами придумывают и оформляют кроссворды, ребусы, загадки, отображая это все на стенгазетах. В классах проводятся конкурсы по изготовлению поделок, моделей. Все проводимые мероприятия пользовались популярностью и привлекали достаточно большое число участников. Многие учителя в ходе предметной недели проявили хорошие организаторские способности. Сами проводили открытые уроки и посещали уроки коллег. Учащиеся показали хорошие знания по предметам, а именно: умение применять знания в различных ситуациях, взаимовыручку, нестандартные решения трудных вопросов. Интересные, разнообразные и нетрадиционные формы проведения уроков в рамках предметной недели вызывают большой интерес у учащихся, значительно увеличив мотивацию к изучению предметов. В нашей школе в течении года были проведены предметные декады и недели по биологии и химии, физике и математике, истории и географии, по русскому, родному и английским языкам, неделя КТНД, неделя выбора профессии, детской книги.Ответственным за такие мероприятия обратить больше внимания на подготовку и планирование, ведь тут учащимся даются задания творческого характера, проводят смотры знаний, где учащиеся сами оценивают друг друга.Такую же работу надо проводить с ними и на предметных кружках. В этом году с самого начала надо запланировать работу предметных кружков и по нему вести свои занятия. Чтобы мы смогли успешно представлять своих учащихся на районных и республиканских предметных олимпиадах и в других смотрах - конкурсах. Учащиеся школы являются постоянными призёрами районных и республиканских олимпиад по многим предметам, конкурсам, спортивным и другим соревнованиям. В районных олимпиадах учащиеся школы заняли 21 призовое место. **Список****учащихся МКОУ «Кудалинская СОШ», занявших призовые места на районных и республиканских**  **олимпиадах в 2016 - 2017 учебном году**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО учащихся** | **класс** | **Наименование конкурсов**  | **Место**  | **Руководитель** |
| 1 | Шарипов Ш | 7 | информатика | 1 | Магомедов М.Т |
| 2 | Хизроева А | 8 | информатика | 1 | Магомедов М.Т |
| 3 | Алиханов А | 7 | технология | 1 | Магомедов А.Р |
| 4 | Гамзатов М | 11 | технология | 1 | Магомедов А.Р |
| 5 | ХабибоваП | 11 | технология | 1 | Магомедов А.Р |
| 6 | Гамзатов М | 11 | ОБЖ | 1 | Гамзатов А.М |
| 7 | Гиличов А | 11 | МХК | 1 | Мудунгасанов М.Г |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО учащихся** | **класс** | **Наименование конкурсов**  | **Место**  | **Руководитель** |
| 1 | Гиличов А | 11 | информатика | 2 | Магомедов М.Т |
| 2 | Хаджаев Х | 8 | технология | 2 | Магомедов А.Р |
| 3 | Магомедрасулов А | 10 | ОБЖ | 2 | Гамзатов А.М |
| 4 | Магомедрасулова Н | 9 | ОБЖ | 2 | Гамзатов А.М |
| 5 | Хаджаев Х | 8 | ОБЖ | 2 | Гамзатов А.М |
| 6 | Гамзатов М | 11 |  физическая культура | 2 | Гамзатов А.М |
| 7 | МагомедрасуловаП | 11 | МХК | 2 | Мудунгасанов М.Г |

 |  |  |  |

 Также учащиеся МКОУ «Кудалинская СОШ» заняли 15 призовых мест в районных научных и творческих конкурсах

**Список учащихся МКОУ «Кудалинская СОШ» занявших призовые места на районных и республиканских**

 **конкурсах в 2016 - 2017 учебном году**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО учащихся** | **класс** | **Наименование конкурсов**  | **Место**  | **Руководитель** |
| 1 | Хизриева М | 5 | Конкурс поделок «Гордо реет флаг державный» | 1 | Закаригаева А.З |
| 2 | Хизриева М | 5 | Конкурс рисунков «Мы против наркотиков» | 1 | Закаригаева А.З |
| 3 | Магомедшарипова У | 1 | Конкурс поделок «Парус надежды» | 1 | Закаригаева А.З |
| 4 | Магомедов Ш | 8 | Конкурс рисунков «Парус надежды»  | 1 | Закаригаева А.З |
| 5 | Гасанбегова Х | 7 | Конкурс исследовательских работ «Права человека глазами ребенка» | 1 | Мудунгасанов М.Г |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО учащихся** | **класс** | **Наименование конкурсов** | **Место** | **Руководитель** |
| 1 | Загирова Н | 8 | Конкурс «Юные исследователи окружающей среды» в номинации «Экология человека и его здоровье» | 2 | Алиева П.М |
| 2 | Расулова М | 11 | Конкурс «Мы дружбой народов сильны» | 2 | Мудунгасанов М.Г |
| 3 | СаидоваП | 2 | Республиканский конкурс «И гордо реет флаг державный» | 2 | Абдулазизова Ш.Ш |
| 4 | Гаджимагомедова А | 7 | Конкурс сочинений посвященный «Дню матери» | 2 | Мудунгасанов М.Г |
| 5 | Расулова М | 11 | Конкурс исследовательских работ «Мы дружбой народов сильны» | 2 | Мудунгасанов М.Г |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО учащихся** | **класс** | **Наименование конкурсов** | **Место** | **Руководитель** |
| 1 | Загирова Н | 8 | Конференция школьников экологического направления «Мой Дагестан» | 3 |  |
| 2 | Магомедшарипова Н | 2 | Республиканский конкурс «И гордо реет флаг державный» | 3 | Абдулазизова Ш.Ш |
| 3 | Загирова Н | 8 | Конкурс «Дорогами малой Родины» | 3 | Исрапилова К.А |
| 4 | Загирова Н | 8 | Конкурс «Природные памятники нашего села» | 3 | Исрапилова К.А |
| 5 | Гамзатов М | 11 | Конкурс краеведения «История, быт, культура моего села» | 3 | Абдулаева А.М |

 На недостаточном уровне находится работа по русскому языку , химии, биологии, истории , обществознанию о чем свидетельствует отсутствие призовых мест по этим предметам на олимпиадах.

 В связи с этим каждому предметнику необходимо работать над повышением качества обученности учащихся, повысить качество работы самих учителей. Тщательно готовиться к каждому уроку, применять современные методы обучения, добиваться усвоения на уроке.

В прошедшем учебном году учителя школы принимали участие в различных конкурсах, направленных на выявление творчески работающих учителей. В целом результаты участия удовлетворительные, но недостаточные.

**Список**

**учителей занявших призовые места на конкурсах за 2016 – 2017 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО учителя** | **Место** | **Наименование конкурса** |
| 1 | Мудунгасанов М.Г | 1 | Муниципальный этап конкурса «Интерактивные технологии в образовании» |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **№** | **ФИО учителя** | **Место** | **Наименование конкурса и его уровень** |
| 1 | Исрапилова К.А | 3 | Муниципальный этап конкурс «Дорогами малой Родины» |
| 2 | Абдулаева А.М | 3 | Муниципальный этап конкурс «Дорогами малой Родины» |
| 3 | Гамзатов А.М | 3 | Муниципальный этап конкурс «Учитель года – 2017» |
| 4 | Закаригаева А.З | 3 | Муниципальный этап конкурс среди учителей музыки |

 Важное значение в 2016-2017 учебном году придавалось со стороны Администрации школы правильности и качеству ведения школьной документации. При проверке школьной документации было выявлено:

 Календарно-тематические планы соответствовали требованиям и сдавались в срок. Замечания, в основном, касались планирования текущих проверочных работ, прохождения практической части программы. Все замечания устраняли в срок.

 В течение года проверялись классные журналы и журналы групп продлённого дня. При проверке классных журналов отслеживались:

* правильность, аккуратность, своевременность заполнения;
* своевременность прохождения программы;
* выполнение программы, практической её части;
* объективность оценивания учащихся.

 Проверка показала, что правильно и вовремя оформляют журналы 90% учителей.

 Вместе с тем в ходе проверки были выявлены следующие недочеты и нарушения инструкции по ведению классных журналов:

-несвоевременно записывались темы проведенных уроков, бесед;

-не всегда записывались темы проверочных и контрольных работ;

- у некоторых преподавателей недостаточное количество отметок;

- некоторые учителя игнорируют дневники классов и заполняют журнал через урок.

 Проверка состояния тетрадей в течение учебного года показала, что во всех классах и по всем предметам ведутся тетради, домашние работы выполняются. Объем домашних заданий соответствует нормам.

 Орфографический режим соблюдается. Количество диктантов, контрольных работ соответствует календарно-тематическому планированию.

 Дневники проверялись у учащихся 2 - 11-х классов. Сделаны следующие выводы: все учителя не вовремя выставляют отметки, не все учащиеся ведут дневники аккуратно, записаны расписания уроков и списки учителей, но, в то же время на момент проверки не у всех учащихся имелись дневники, не всегда записывается домашнее задание, отсутствуют росписи родителей, что говорит об отсутствии систематического контроля за детьми с их стороны и со стороны классных руководителей.

 В результате проверки личных дел учащихся установлено, что на каждого учащегося заведено личное дело, личные дела (паспорта) ведутся аккуратно, имеется вся необходимая документация (заявление, копия свидетельства о рождении). Классные руководители своевременно вносят в личные дела итоговые отметки, сведения о поощрении учащихся.

 Итоги различных видов контроля рассматривались на заседаниях педагогических советов, совещаниях при директоре, на заседаниях методического объединения учителей начальных классов.

**Работа с родительской общественностью**

В статье 52 п.5 закона «Об образовании» сказано: «Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими основного общего образования».

 Ответственность за воспитание, качество полученных знаний, обучающихся также солидарно с родителями несут и педагоги. Поэтому в процессе воспитания учащихся большую роль должна играть работа с родителями. Этой работе в нашей школе уделяется большое внимание.

 Работа с родителями проводилась в соответствии с планом школы и классных руководителей. За первое полугодие 2016-2017 учебного года при школе для родителей работал “Родительский комитет”, возглавляемый Гамзатовой Алжанат Магомедовной. Проведено 4 общешкольных родительских собрания. Многие родители проявляли активность в ходе этих собраний, задавали вопросы, делились опытом в воспитании своих детей.

 Взаимоотношения и взаимопонимания между родителями и классными руководителями, учителями-предметниками не всегда бывают позитивные, что ведет к некоторой пассивности родителей во взаимоотношениях со школой. Но большинство родителей являются активными помощниками в решении вопросов учебно-воспитательного процесса, организации интересных совместных мероприятий. В школе есть примеры хорошей работы классных руководителей со своими родителями.

 В начальной школе проводятся совместные мероприятия “Дни открытых дверей”, осенние праздники «Праздник урожая» в классах, которые способствуют не только улучшению взаимопонимания между учителями и родителями, но и развивают дружеские отношения между родителями класса, а самое главное дают повод ребенку гордиться своими родителями и улучшают взаимопонимание между ними. Это направление в воспитательной работе необходимо продолжать и совершенствовать в дальнейшем.

 Некоторые родители посещали уроки, получали необходимую консультацию у членов администрации, социального педагога, педагога-психолога.

 Родители 9 и 11-х классов своевременно были информированы о процедуре итоговой аттестации за курс основной и полной школы. Работе с родителями в этом плане было уделено огромное внимание. Была проведена с ними и большая разъяснительная и просветительская работа, педагогические всеобучи. Но многое еще предстоит сделать в работе с родителями, изменить её содержательную и качественную сторону. Необходимо отказаться от устаревшей практики шаблонов, использования неэффективных форм сотрудничества. Поэтому наша основная задача состоит в том, чтобы школа стала для родителей социально-культурным центром.

 Большую роль в успешной организации учебного предмета играет обеспечение образовательного процесса современной техникой и оборудованием: компьютеры в 5 кабинетах, интерактивная доска 1 единица, мультимедийные проекторы в 4 кабинетах, принтеры и т.п. И уже несколько лет как коллектив внедряет инновационные технологии в образовании, основной упор в этой программе надо делать на использование информационно-коммуникационных технологий в процессе обучения.

 Большую роль в повышении педагогического мастерства учителей имеет их участие в работе психолого-педагогического семинара. Психолого-педагогическим семинаром в школе успешно руководит психолог школы .. В начале учебного года разрабатывается тематика и график работы семинара (одно занятие в месяц) с учетом актуальных проблем в педагогической, методической работе учителей. Занятия семинара проходят с активным участием всех учителей в обсуждении вопроса. Участие в семинаре играет большую роль в повышении педагогического мастерства учителей, в их профессиональном росте.

Однако, на наш взгляд, недостаточна заинтересованность педагогов и родителей, отсутствует система взаимодействия педагогов, родителей и психолога. В связи с этим хотелось бы порекомендовать следующее:

1. Классным руководителям – увеличить количество классных мероприятий, направленных на формирование дружного коллектива учащихся, сближение в коллективе, привлекать родителей учащихся к совместной работе с детьми.

2. Учителям-предметникам, работающим в 5-9-х классах – согласовывать свою работу с учащимися с их классными руководителями, родителями.

3. Родителям – проявлять повышенную заинтересованность в воспитании своих детей, их успехам в учебе и школьной жизни.

4. Педагогу-психологу школы – улучшить работу, направленную на координацию совместных усилий всех участников образовательного процесса – учащихся, классных руководителей, учителей-предметников и родителей (проведение совместных занятий, разработка индивидуальных рекомендаций и т.д.);

 **Анализ методической работы школы**

 Педагог третьего тысячелетия, эпохи информационной цивилизации, работает в условиях, когда научное знание устаревает и обновляется быстрее, чем успевает усвоиться учениками в рамках организованного процесса обучения. Отсюда следует, что школа призвана подготовить ребенка к жизни в условиях неопределенности, то есть к жизни в таком мире, который характеризуется многовекторностью и неоднозначностью развития. Эти условия придают особую актуальность работе методических объединений, направленной на повышение профессиональной компетентности и педагогического мастерства учителя, на развитие его творческого потенциала, на совершенствование учебно-воспитательного процесса и достижение оптимального уровня образования, воспитания и развития школьников. Этот процесс протекает эффективнее при активном участии педагогов в профессиональных объединениях.

 В школе функционировало 5 методических объединений. Работа ШМО велась по плану и контролировалась завучем, итоги подводились на педсовете и совещаниях при завуче.

 Важное место в научно-методической работе занимает работа с одаренными детьми. В списке одаренных детей в 2016-2017 учебном году состояло 24 ученика.

 Совершенствованию мастерства учителя, повышению его профессионального уровня во многом способствует хорошо продуманная система методической работы в школы. С этой целью в нашей школе функционируют 5 методических объединений.

 **Основная цель работы МО**: достижение максимальной эффективности проведения уроков и внеурочной (проектной) деятельности, развитие у учеников интереса к изучаемым предметам, обеспечение повышения качества образования, успеваемости в начальных классах.

 Активное участие в апробации и внедрения современных педагогических технологий обучения и воспитания - необходимое условие постоянного развития творческого потенциала учителя, направленного на формирование и развитие личности младших школьников

 Каждое МО работало над осуществлением основной методической темы, а каждый учитель работал над своей темой по самообразованию. У всех учителей есть проблемные темы по своему предмету. По этой проблеме они должны выступать с докладом, давать открытые уроки. С целью оказания методической помощи в школе оформлен методический уголок, где учителя могут найти необходимый материал для проведения уроков и внеклассных мероприятий. Также функционируют методические объединения, призванные для оказания методической помощи учителям, в рассмотрении и обсуждении методических новинок, докладов, творческих отчетов.

Все МО имеют годовые планы работ и проводят свои заседания один раз в четверть. МО в течение всего учебного года осуществляли контроль за качеством знаний учащихся путем проведения срезов знаний и контрольных работ по всем предметам, проверки техники чтения, состояния устного счета, с последующим обсуждением итогов на заседаниях МО и совещании при завуче. Своевременно проводились тематические проверки по всем предметам, которые завершались составлением справок и обсуждением на заседаниях при завуче или директоре.

На заседаниях каждого МО заслушивались творческие отчеты учителей, отчеты молодых специалистов о том, чего они добились за год работы.

На заседаниях МО анализировались результаты контрольных работ всех видов, учителя и наставники обменивались опытом работы с молодыми учителями, рассматривались итоги предметных олимпиад, подводился итог «Недель и декад предметов», составлялся график взаимопосещений, изучением, обобщением и распространением передового педагогического опыта.

 **Повышение педагогического мастерства учителей**

 Необходимость совершенствования педагогических знаний, появления новых стратегий обучения в начальных классах, внедрения школьных технологий требуют от педагогов постоянной работы над повышением своей квалификации. Повышение педагогического мастерства учителей осуществлялось через:

* курсовую подготовку
* обобщение опыта работы
* аттестацию учителей
* проведение открытых уроков
* работу по темам самообразования

Самообразование учителя есть необходимое условие профессиональной деятельности педагога. Для того чтобы учить других, нужно знать больше, чем все остальные. Учитель должен знать не только свой предмет, владеть методикой его преподавания, но и иметь знания в близлежащих научных областях, различных сферах общественной жизни. Уметь ориентироваться в современной политике, экономике и др. Должен учиться всему постоянно, так как в лицах его учеников перед ним каждый год сменяются временные этапы, углубляются и даже меняются представления об окружающем мире. Способность к самообразованию определяется психологическими и интеллектуальными показателями каждого отдельного учителя, но не в меньшей степени эта способность вырабатывается в процессе работы с источниками информации, анализа и самоанализа, мониторинга своей деятельности и деятельности коллег. Профессионализм педагога определяется профессиональной пригодностью – совокупностью психофизических особенностей и наличием у педагога специальных знаний, умений и навыков; профессиональным самоопределением — поиском себя в профессии, собственной профессиональной роли, профессионального имиджа, индивидуального стиля профессиональной деятельности; саморазвитием – целенаправленным формированием в себе тех качеств, которые необходимы для выполнения профессиональной деятельности. Отличительными чертами педагога, который стремится достичь мастерства, являются постоянное самосовершенствование, самокритичность, эрудиция и высокая культура труда.

Профессиональный рост учителя невозможен без самообразовательной потребности. Организация работы по теме самообразования являет собой систему непрерывного образования педагогов и играет значительную роль в совершенствовании содержания, технологий обучения предмету и повышения результативности. Работа над **темами самообразования** включала в себя:

* Изучение методических новинок, использование их в работе.
* Создание портфолио учителя.
* Создание «Методической копилки» - сбор наглядного материала.
* Отслеживание динамики развития учащихся.
* Проведение открытых уроков с использованием различных инновационных технологий.

Также учителя школы принимали активное участие на районных, кустовых методических объединениях, где ими были сделаны доклады и даны открытые уроки.

Для улучшения учебно-воспитательной работы полнее использовать возможности детских общественных организаций: учкома и “Наследники”. Большую роль в общественной жизни школы играет деятельность детской общественной организации «Наследники». В своей деятельности учащиеся заняты изучением культуры и традиций села, района, республики, сохранением исторического прошлого нашего народа, природы родного края и в ходе этой работы в них самих воспитываются самые высокие морально-нравственные качества, патриотизм, любовь к малой и большой Родине. Детским организациям необходимо предоставить больше самостоятельности в решении вопросов связанных с обучением и воспитанием детей, привлекая их при планировании воспитательной работы. Привлекать их к исследовательской работе и, подготовить отчеты, по сделанной работе, что в этом году было упущено.

Детская организация к каждому знаменательному мероприятию в школе проводит торжественные линейки. Каждый отряд имеет свое название, девиз, отрядную песню. В рамках празднования 72-летия Победы детская организация приняла активное участие в воспитании подрастающего поколения в духе патриотизма и любви к Родине, были приняты в ряды пионеров учащихся 4 класса. Итог всей работы школы отражается на последнем звонке, где учащиеся школы, занявшие призовые места на предметных олимпиадах, участвовавшие в общественной, спортивной жизни школы награждаются грамотами и денежными премиями. В связи с событиями происходящем в мире и особенно нам всем нужно обратить внимание на воспитание детей, иначе никакого результата не будет в нашей деятельности, если мы не начнем воспитывать и воспитывать наших учеников. Классным руководителям необходимо будет в свои планы включить беседы с учащимися по патриотическому и нравственному воспитанию.

 ***Но наряду с имеющимися положительными результатами в работе педагогического коллектива имеются недостатки:***

1. По прежнему все еще мало учителей переходят к осуществлению нестандартных форм обучения, необходимо шире внедрять активные формы и методы обучения учащихся, ведущих к активизации познавательной деятельности в процессе обучения.
2. Не на должном уровне поставлена работа по взаимопосещению уроков друг друга, в ходе которого можно делиться опытом, особенно молодым учителям необходимо посещать уроки старших коллег.
3. Не на должном уровне поставлена работа со слабоуспевающими учащимися и одаренными детьми, не участвуют эффективно на конференции «Шаг в будущее».
4. Слабо ведется работа по тематическому и эстетическому оформлению и оснащению дидактическим и раздаточным материалом учебных кабинетов и эффективному использованию их в учебном процессе. Необходимо обратить серьезное внимание на работу заведующим учебных кабинетов.
5. Не на должном уровнем ведется работа по обобщению и распространению передового опыта; Слабый уровень навыков самоанализа у учителей и самоконтроля у учащихся;
6. В следующем 2017-2018 у/г необходимо направить всю учебно-воспитательную работу на ликвидацию имеющихся недостатков и пробелов в знаниях учащихся и добиваться новых успехов в деле обучения и воспитания подрастающего поколения.

***Главной задачей педагогического коллектива школы на 2017-2018 учебный год является*** повышение качества знаний учащихся и дальнейшее совершенствование внеурочной воспитательной работы с ними.

Организовать творческую работу коллектива, создав в школе атмосферу высокого чувства ответственности каждого педагога за эффективное обучение и воспитание школьников, за качественные результаты своей работы.

Совершенствовать формы опроса, изложения нового материала, разнообразить формы и методы обучения. Отдельным учителям смелее переходить к нестандартным формам обучения, использовать передовые педагогические новинки в своей повседневной работе.

Школьному МО больше внимания уделять подготовке и проведению школьных предметных олимпиад, улучшить индивидуальную работу, как со слабоуспевающими учащимися, так и с одаренными детьми, участию на конференции «Шаг в будущее».

Улучшить работу учебных кабинетов, оформить их тематически и эстетически под девизом: «Кабинет должен работать на урок». Добиться сохранности мебели в кабинетах.

Направить усилия педколлектива на совершенствование работы по воспитанию учащихся, делая упор на виды воспитания, опираясь при этом на обычаи, традиции и культуру наших предков.

В следующем у/г улучшить работу по взаимопосещению уроков друг друга, в ходе которого можно делиться опытом, особенно молодым учителям необходимо часто посещать уроки своих старших коллег.

 ***Из этого вытекают следующие методические рекомендации на 2017/2018 учебный год:***

**Рекомендации**

1. Активизировать работу школьного родительского комитета.
2. Сознательно подойти к применению современных ТСО в учебном процессе
3. Освоение и внедрение новых современных технологий;
4. Повышение и стабилизация уровня качества обученности учащихся;
5. Формирование здоровьесберегающей среды, обеспечивающей оптимальное сочетание доступности, качества эффективности образования.
6. Отслеживать и стимулировать работу по накоплению и обобщению передового опыта;
7. Продолжить работу над методической проблемой.
8. Формирование базовых знаний, умений, коммуникативной компетентности; совершенствование качества образования на основе компетентностного подхода.
9. Внедрение новых форм воспитательной работы и совершенствование структуры школьного самоуправления как средства создания условий для социализации и развития личности обучающихся.
10. Развитие мотивации педагогов на личностно-профессиональное развитие, повышение квалификационной категории, распространение инновационного педагогического опыта, овладение передовыми педагогическими технологиями.
11. Осуществление методического сопровождения итоговой аттестации, обеспечение полного усвоения образовательных стандартов детьми, обучающимися в различных формах.
12. Развитие методического обеспечения образовательного процесса в условиях развивающей образовательной среды.
13. Совершенствование системы управления образовательным учреждением на основе эффективного использования ИКТ и формирования оптимальной структуры управления школой.
14. Формирование высокой правовой культуры всех участников образовательного процесса.
15. Введение ФГОС начального и среднего образования.
16. Материально-техническое обеспечение инновационных процессов.

С учетом вышесказанного, и которого еще выскажут члены коллектива в своих выступлениях, нам всем необходимо в наступившем учебном году организовать коллективную работу по дальнейшему повышению уровня обученности и воспитания.

**Цели:**

1) создание условий для повышения качества, доступности и конкурентоспособности образовательного учреждения, для развития личности обучающегося, обладающей гражданской позицией, навыками нравственного поведения, способной к постоянному образованию и самосовершенствованию для успешной социализации с учётом реальных потребностей рынка труда.

2) создание культуротворческой и психолого-педагогической среды, способствующей формированию духовности и развитию профессионально - компетентностного педагога-исследователя.

3) Содействовать воспитанию и развитию человека, как свободной, ответственной и творческой личности на основе: партнерства и сотрудничества с родителями; сохранения и укрепления здоровья детей; организация занятия по формированию культуры чтения, общения; в решении вопросов школьной жизни и участия во внеклассных мероприятиях.

 Таким образом, МКОУ «Кудалинская СОШ» по образовательной программе школы и образовательному плану обеспечиваетбазовое начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование всех детей, проживающих селе, и всех желающих обучаться в образовательном учреждении из других школ района и республики.

**Задачи на 2017-2018 учебный год:**

1. Повысить квалификацию педагогов по проблеме: новые педагогические технологии и доступные средства ИКТ.
2. Совершенствовать работу по использованию в образовательном процессе современных методов, форм, средств обучения, педагогических и здоровьесберегающих технологий.
3. Совершенствовать навыки ИКТ и содействовать внедрению их в учебно-воспитательный процесс.
4. Реализация технологии деятельностного обучения в образовательном процессе начальной школы по требованиям ФГОС НОО и СОО.
5. Провести входной мониторинг с целью выявления реального уровня знаний учащихся по предметам и выработки необходимых мер по устранению пробелов в знаниях тех учеников, которым необходима дополнительная помощь в учёбе.
6. Каждому классному руководителю начальной школы проводить планомерную работу по определению мотивационной сферы учеников своего класса, содействовать повышению уровня успешности детей. Выработать требования, правила внутреннего распорядка, систему мер поощрений и наказаний.
7. Совершенствовать формы работы с одаренными учащимися.
8. Осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся.
9. Совершенствовать структуру и самоанализ урока.
10. Систематически работать с электронным журналом (дневником). Проводить работу по созданию медиатеки, содержащей методический материал, включающий в себя разработки учителей.

**Основными задачами и администрации, и МО при проведении методической работы являются:**

* + - Качественная подготовка и проведение методических недель и месячников по всем предметам. Повышение их роли в совершенствовании педагогического мастерства учителей.
		- Обеспечение высокого методического уровня в проведении всех занятий.
		- Профессиональное становление молодых учителей.
		- Повышение качества проведение у учебных занятий на основе внедрения новых информационных технологий.
		- Выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта творчески работающих учителей.

 **II. План работы школы на 2017-2018 учебный год**

1. **Задачи педагогического коллектива**

1.1. Работа над методической темой школы «Совершенствование качества образования и воспитания в условиях реализации ФГОС начального общего (НОО) и введения ФГОС основного общего образования (ООО)***».***

* 1. Все усилия педагогического коллектива направить на достижение высокого и качественного уровня знаний учащихся.
	2. Начать эксперимент по организации предпрофильной подготовки.
	3. Продолжить работу в «Электронном образовании РД»
	4. Внедрение в учебно-воспитательную работу педагогического мониторинга и новых педагогических технологий.
	5. Работа с одаренными и способными детьми, совершенствование форм и методов научно-исследовательской деятельности учащихся.
	6. Совершенствование системы работы школы, направленной на сохранение и укрепление здоровья учащихся, привитие навыков здорового образа жизни.
	7. Формирование всесторонне развитой личности, духовно-нравственных качеств у учащихся

**III. Мероприятия по реализации задач на 2017-2018 учебный год**

**I.1. Работа с педагогическим коллективом**

1. а. Анализ учебной деятельности школы за 2016 – 2017 уч. год и задачи педагогического коллектива по повышению качества и эффективности обучения на 2017 – 2018 уч. год.

 б. Анализ воспитательной деятельности школы за 2016 – 2017 уч. год и задачи педагогического коллектива по повышению качества и эффективности воспитания в 2017 – 2018 уч. году.

 **в. Анализы работы психолога, социальной работы, СПВ, совета физической культуры школы, работы профсоюзной организации, работы ученического комитета за 2016-2017 учебный год.**

 2.Утверждение плана учебно-воспитательной деятельности школы на 2017 – 2018 уч. год.

 3.Утверждение учебного плана школы на 2017 – 2018 уч. год.

 4. Распределение нагрузки учителям школы на 2017 – 2018 уч. год.

 **28.08.17г ПС1**

1. Итоги учебно-воспитательной деятельности педколлектива за 1-ю четверть и задачи по повышению качества знаний и воспитанности, учащихся на 2-ю четверть.

2. Состояние преподавания, уровень и качество знаний учащихся по русскому языку в 1 – 11 классах.

3. Состояние преподавания, уровень и качество знаний учащихся по математике в 5 – 11 классах.

4.Анализ результатов реализации в школе приоритетного проекта развития республики Дагестан «Человеческий капитал» и его подпроектов.

5.Информационная открытость системы образования.Коммуникация и информирование.

6.Комплексное развитие школы,как сельской,для улучшения качества образования в рамках реализации проекта министерства образования и науки РД «Новое качество образования».

6. Теоретический вопрос:

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

 **25.11.17г ПС2**

1. Результаты проверочных работ и итоги учебно-воспитательной деятельности школы за 1-е полугодие и задачи на 2-е полугодие. Организация индивидуальной работы с сильными учащимися по повышению качества знаний.

2. Уровень воспитанности учащихся старших классов и состояние организации воспитательной работы в этих классах. Выполнение воспитательных планов классных руководителей.

3. Результаты проверки техники чтения и каллиграфии письма в 1-11 классах

4. Состояние ведения школьной документации: дневников учащихся, классных журналов, личных дел учащихся (1- 11 кл)

5. Теоретический вопрос:

 «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

 **20.01.18г ПС3**

1 Итоги реализации в школе проекта министерства образования и науки РД «Новое качество образования».Новые задачи педагогического коллектива в свете реализации всех направлений проекта.

2.Анализ состояния работы с одаренными детьми и работы по выявлению молодых талантов.

3. Теоретический вопрос:

 «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

 **10.02.18 ПС4**

1. Итоги учебно-воспитательной деятельности и результаты проверочных работ на конец 3-ей четверти и задачи педагогического коллектива по успешному завершению учебного года.

2. Состояние физкультурно-массовой работы в школе: отчет о проделанной работе, пути повышения ее эффективности и результативности.

3. «Без прошлого нет настоящего» - девиз работы ДОО «Наследники». Отчет о проделанной работе и предстоящей работе организации и экспедиционных отрядов классов.

 **16.04.18г ПС5**

1. Порядок завершения 2017– 2018 учебного года.

2. Организация промежуточной аттестации учащихся 5 – 8 и 10 классов. О проведении итоговой аттестации выпускников 9 и 11-го классов.

**3.** Усвоение учащимися программного материала, состояние преподавания и ЗУН учащихся по ИЗО (+ труд 1-4) 1-7, музыке.

**14.05.18г ПС6**

1.О переводе учащихся 1-го класса во 2-й класс.

2.О допуске учащихся 9 и 11-го кл. к итоговой аттестации.

3.О проведении итоговой аттес-и выпускников 9 и 11 кл.

4.Состояние школьной документации: классных журналов, личных дел учащихся.

 **(Продолжение ПС6) 21.05.18г**

1.Результаты промежуточной аттес-и и перевод уч-ся 2-8 и10 кл.

2.Итоги учебного года: реализация учебных программ, учебно-воспитательного плана, результаты обучения и воспитания уч-ся. Анализ результатов и наметки плана на следующий уч. год.

График отпусков учителей и порядок работы в летний период.

 **(Продолжение ПС6) 30.05.18г**

Результаты итоговой государственной аттестации выпускников 9-го класса, выпуск учащихся, и выдача документов об основном общем образовании.

Результаты итоговой государственной аттестации выпускников 11-го класса, выпуск учащихся, и выдача документов о среднем (полном) образовании.

**(Продолжение ПС6) 25.06.18г**

**1.3. Председателем научно-методического совета школы утвердить Мудунгасанова М.Г**

**1.4. Организовать подписку на методические газеты и журналы.**

**1.5 Провести предварительное комплектование учителями на будущий год.**

**1.6. Организованно провести аттестацию учителей.**

1. **Учебно-методическая работа**

*Учебно-методическая работа будет строиться с учетом следующих этапов учебно-познавательной деятельности:*

1. Прочное усвоение базового компонента обязательного государственного стандарта. Овладение основными мыслительными операциями и учебными навыками.
2. Углубление мыслительной деятельности, проникновение в суть фактов и явлений, формирование самостоятельного решения нестандартных задач.
3. Развитие творческих способностей и стремления к исследовательской работе в различных областях знаний, создание научного общества учащихся, участие школьников в подготовке и проведении предметных недель, встреч с интересными людьми, деятелями науки и культуры, проведение ученических чтений и научно-практических конференций.
4. Общекультурное развитие личности.

**Провести совещания при директоре:**

1. 1.Задачи школы на новый учебный год
2. 2.Введение ФГОС в 5 классе
3. 3.Организация работы кружков
4. 4.Определение направлений внеурочной деятельности в 1-4 классах по ФГОС НОО

5.Определение основных приоритетов воспитательной работы с учащимися школы.

 **11.09.17 г СД1**

1.Сравнительный анализ результатов диагностических КР в начале учебного года и проверочных КР в конце первой четверти по русскому, родному, иностранному языкам и по математике.

2.Состояние техники чтения учащихся и каллиграфии письма на начало учебного года в 2-11 классах и планирование работы на год по улучшению техники чтения и каллиграфии письма.

3.Организация краеведческой работы экспедиционных отрядов классов в рамках Всероссийского движения «Мое Отечество».

4.Организация, подготовка и проведение 1-го тура предм-х олимпиад.

 **14.10.17 г СД2**

1.Результаты работы с с одаренными и повышенным уровнем мотивации к обучению детьми.

2.Анализ адаптации учащихся 1-го класса.

3.Организация работы и взаимодействие с родителями в работе с девиантными детьми, находящимся на ВШУ

4.Итоги ВШК

 **25.11.17г СД3**

1.Усвоение учащимися программного материала, состояние преподавания и ЗУН учащихся по обществознанию в 5-11 классах.

2.Усвоение учащимися программного материала, состояние преподавания и ЗУН учащихся по родному языку, родной и Дагестанской литературе в 1 – 11 классах.

3. Состояние преподавания, уровень и качество знаний учащихся по физике в 7 – 11 классах.

4. Усвоение учащимися программного материала, состояние преподавания и ЗУН учащихся по технологии 5-7,10-11, и физической культуре 5-11 классах.

 **25.12.17 г СД4**

 **20.01.18 г СД5**

1. Состояние преподавания, уровень и качество знаний учащихся по географии в 5 – 11 классах.

2. Состояние преподавания, уровень и качество знаний учащихся по иностранному языку в 2-11 классах.

3. Состояние преподавания и ЗУН учащихся по биологии в 5-11 классах.

4. Состояние преподавания, уровень и качество знаний учащихся по истории и истории Дагестана в 5 – 11 классах.

 **12.02.18 г СД6**

1. Состояние преподавания, уровень и качество знаний учащихся по русскому языку в 5 – 11 классах. Подготовка к итоговой аттестации выпускников в форме ЕГЭ.

2. Состояние преподавания, уровень и качество знаний учащихся 1-11 классов по математике. Подготовка выпускников к итоговой аттестации по математике в форме ЕГЭ.

3. Состояние преподавания и качества ЗУН учащихся по химии 8-11 классах.

4. Состояние преподавания, уровень и качество знаний учащихся по информатике в 8-11 классах.

 **19.03.18г СД7**

1.Итоги работы школы за III -четверть и задачи на IV.

2.Анализ результатов проверки состояния рабочих тетрадей по математике,русскому,английскому и родному языкам, физике.

3.Состояние работы по самообразованию, аттестации и своевременным прохождением курсов повышения квалификации учителей и педагогов школы.

4.Анализ проверки дневников учащихся и соблюдения в них Единого орфографического режима.

5.Итоги работы школы, направленной на противодействие идеям религиозного экстремизма.

 9.04.18 г  **СД8**

1.Утверждение расписания промежуточной аттестации

2.Результаты анализа использования в учебном процессе ИКТ

3.Предварительные итоги учебного года

4.Утверждение плана работы школы на летние каникулы по воспитанию в учащихся неприятия экстремизма и религиозного терроризма

5.Итоги ВШК за учебный год.

 **21.05.18 г СД9**

**2.1. План учебно-методической работы на 2017-2018 учебный год утвердить (прилагается)**

**2.3. Учебные планы на 2017-2018 учебный год утвердить (пояснительные записки прилагаются)**

* 1. **Организовать предпрофильное обучение:**

9 – предпрофильное обучение

* 1. **Утвердить график внутришкольного контроля (прилагается)**
1. **Деятельность педагогического коллектива по созданию системы воспитательной работы (прилагается)**
2. **Календарно-тематическое планирование учебно-воспитательных мероприятий**

**IV. Календарно-тематическое планирование учебно-воспитательных мероприятий**

***Сентябрь***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Раз-делы | Мероприятия | Дата | Ответственные |
| I. | 1. Обследование домашних условий детей, оставшихся без попечения родителей.
2. Составление программы работы с одаренными детьми.
 | в течение месяцав течение месяца | Педагог-организатор Рук ШМО |
| II. | 1. Проведение тарификации и распределение учебной нагрузки между учителями школы.
2. Проведение инструктажа по ТБ и противопожарной безопасности со всеми работниками школы.
3. Распределение общественных нагрузок между учителями и другими работниками школы.
 | до 5 сентября1 неделядо 15 сентября | Директор, профкомДиректорДиректор, профком |
| III. | 1. Утверждение тематических планов, планов работы методических объединений.
2. Составление графика проведения предметных недель.
3. Составление графика открытых уроков.
4. Формирование 1, 5, 10 классов.
5. Составление и утверждение расписаний уроков, курсов и предметов по выбору, элективных курсов.
 | в течение месяца до 3 сентябрядо 3 сентября | Завуч ЗавучЗавучЗавучЗавуч |
| IV. | * 1. Работа с методическими объединениями.
	2. Планирование инновационной работы школы.
	3. Составление карты инноваций творческих групп учителей.
 | в течение месяца сентябрь | ЗавучЗавучЗавуч |
| V. | 1. Разработка учебного плана.
2. Формирование курсов по выбору и элективных курсов.
3. Составление расписания занятий.
4. Экспертиза и утверждение рабочих программ.
 | до 1 сентября до 1 сентября до 1 сентября до 1 сентября  | Завуч Рук ШМО |
| VI. | 1. Обучение и консультирование учителей в области научно-исследовательской деятельности.
2. Утверждение программно-методического обеспечения, научного общества учащихся
 | 28 сентябрясентябрь | ЗавучРук НОУ |
| VII. | 1. Торжественная линейка, посвященная Дню Знаний.
2. Совещание при завучах.
3. Активизировать работу класруков по противодействию формирования идей терроризма
 | 1 сентябряпо плану | Педагог-организатор Завуч  |
| VIII. | 1. Входные контрольные срезы в 4, 5 и 10 классах.
2. Правильность оформления классных журналов, личных дел вновь сформировавшихся классов.
3. Посещаемость уроков учащимися.
 | в течение месяца в течение месяца в течение месяца  | ЗавучЗавучЗДВР |
| IX. | 1. Анализ и составление плана учебно – воспитательной работы.
2. Проведение семинаров для классных руководителей.
3. Работа с «трудными» учащимися, сбор, заполнение документов по «трудным» подросткам.
 | в течение месяца в течение месяцав течение месяца | ЗавучРук ШМОПедагог-организатор,  классные руководители  |
| X. | 1. Выборы родительского комитета и посещения семей классными руководителями.2. Работа по выявлению одаренных детей. | в течение месяцав течение месяца | классные руководители |

***Октябрь***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Раз-делы | Мероприятия | Дата | Ответственные |
| I. | 1. Проверка посещаемости учащихся
 | в течение месяца | Педагог-организатор  |
| II. | 1. Предметные недели математики и физики
2. Оформление методического уголка, уголка подготовки к ЕГЭ, ОГЭ.
3. Проведение школьных предметных олимпиад.
4. Посещение уроков.
5. Составление и утверждение графика открытых уроков на год.
 | 01.10.-1.11.14.в течение месяца в течение месяца в течение месяца в течение месяца  | предметникиЗав. кабинетами, Завуч |
| III. | 1. Оформление портфолио учащихся 9-х классов.
2. Мониторинг профессиональных интересов и уровня интеллектуального развития учащихся 9-х классов.
3. Оформление стенда профориентации.
 | в течение месяца в течение месяца | Кл. рук 9-ого кл. |
| IV. | 1. Формирование банка данных научно-исследовательской работы учителей-предметников.
2. Утверждение темы руководителя НОУ учащихся.
 | 3 неделяв течение месяца | ЗавучРук НОУ |
| V. | 1. Празднование Дня пожилых людей и Дня учителя.
2. Проведение по утверждённому графику «Уроки жизни»
 | 1, 5 октябряпо плану | Администрация Педагог-организатор  |
| VI. | 1. Дневники учащихся 5-9-х классов.
2. Состояние кабинетов.
 | в течение месяца в течение месяца  | Завуч |
| VII. | 1. Проведение праздников урожая, «Осеннего бала» .
2. Контроль включения учащихся («трудных» и из группы риска) в кружки.
3. Провести классные часы с привлечением правоохранительных органов по теме «Терроризм – угроза обществу»
 | 3 неделя1 октябряв течение месяцоктябрь | Педагог-организатор Педагог-организатор Кл. руководителиПедагог-организатор  |
| VIII. | 1. Беседа с родителями «трудных» детей.
2. Посещение родителями уроков «трудных» детей в классе.
3. Классные родительские собрания.
4. Посещение семей классными руководителями
 | в течение месяца в течение месяцав течение месяца в течение месяца | Кл.руководители,соц.педагог,педагог-психолог Кл. руководителиКл. руководителиКл. руководители |

***Ноябрь***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Раз-делы | Мероприятия | Дата | Ответственные |
| I. | 1. Проверка посещаемости учащимися уроков.
2. Анализ подготовки учащихся 9-11-х классов к школьным олимпиадам.
 | в течение месяца2 неделя | Завуч |
| II. | 1. Неделя истории, обществознания, права и экономики.
2. Посещение уроков учителей.
 | в течение месяца3 неделя |  Сулейманова А.Т Абдулаева А.М .  |
| III. | 1. Ознакомление родителей итогами первой четверти.
 | ноябрь | Администрация, кл руководители |
| IV. | 1. Изучение работы курсов по выбору, элективных курсов, предметов по выбору.
2. Организация методической помощи учителям при работе в «Электронном образовании».
 | по планув течение месяца | ЗавучЗавуч |
| V. | 1. Заседание педсовета.
2. Организация мероприятий в период каникул.
3. Заседания Совета по профилактике правонарушений.
4. Итоги обобщающего контроля в 5 классе.
5. Заседание ШМО.
 | по плану по плану 4 ноябряпо плану по плану  | Администрация Педагог-организатор ЗДУРРук ШМО |
| VI. | 1. Классные журналы.
2. Посещаемость уроков.
3. Состояние рабочих тетрадей по учебным предметам.
 | 1 неделя 3 неделя  | ЗДУРПедагог-организатор  |
| VII. | 1. Проведение линейки «День толерантности» (по профилактике идей экстремизма и терроризма).
2. «День борьбы с курением».
3. Проведение классных часов «День матери».
4. Посещение внеклассных объединений классными руководителями, которые посещают «трудные» дети.
 | 3 неделя16 ноября25 ноября27 ноябряв течение месяца | ПОПОПедагог-организатор Кл. руководители |
| VIII. | 1. Посещение родителями уроков с целью наблюдения работы с одаренными детьми.
2. Беседы с учителями и предметниками по развитию наклонностей и способностей.
 | в течение месяца | Кл. руководители, ЗДУР |
| IX. | 1. Генеральная уборка школы.
 | 2 ноября | Кл. руководители  |

***Декабрь***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Раз-делы | Мероприятия | Дата | Ответственные |
| I. | 1. Посещаемость уроков учащимися.
 | в течение месяца | Педагог-организатор  |
| II. | 1. Предварительная оценка эффективности педагогической деятельности учителей
 | в конце месяца | Администрация, профком |
| III. | 1. Посещение уроков учителей нчальных классов.
2. Неделя аварского языка и литературы.
3. Участие в муниципальных олимпиадах.
4. Проведение открытых уроков.
5. Административные контрольные работы по русскому языку и математике.
 | по графикупо планупо планупо графикупо плану | ЗДУРМагомедова П.Т..Предметники ЗДУРЗДУР  |
| IV. | 1. Конкурс «Учитель года»
 | по плану | Комиссия  |
| V. | 1. Конкурс «Самый классный классный»
 | по плану | Комиссия |
| VI. | 1. Анкетирование учащихся 9-ого класса по выбору экзаменов.
2. Сбор материалов для портфолио учащихся 9-ого класса.
 | 1 неделя2 неделя | Кл. руководитель  |
| VII. | 1. Утверждение тем проектных и исследовательских работ, учащихся для участия в НПК «Мой след в науке».
 | 5 декабря | ЗДУР |
| VIII. | 1. Итоги воспитательной работы в старших классах
2. Новогодние праздники для учащихся 1-11-х классов.
 | по планупо плану | Педагог-организатор  |
| IX. | 1. Классные журналы.
2. Промежуточные срезы в 4, 9, 11 классах.
 | по плану2 неделя3 неделя | ЗДУРРук ШМО |
| X. | 1. Подведение итогов по работе с «трудными» детьми.
2. Планирование досуга детей на зимние каникулы.
 | 1 декабря1 неделя 4 неделя  | Педагог-организатор  |
| XI. | 1. Посещение уроков родителями.
 | в течение месяца  | ЗДУР |
| XII. | 1. Организация мероприятий по своевременной очистке от снега территории школы.
2. Установка и украшение Новогодней елки.
3. Генеральная уборка школы.
 | постоянно4 неделя4 неделя | Магомедов А.Ркл. руководители |

***Январь***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Раз-делы | Мероприятия | Дата | Ответственные |
| I. | 1. Проверка посещаемости уроков.
 | в течение месяца | Педагог-организатор  |
| II. | 1. Предварительное распределение учебной нагрузки на 2018-2019учебный год.
 | в течение месяца | Администрация, профком |
| III. | 1. Неделя географии, русского языка и литературы.
2. Посещение уроков математики.
3. Разработка графика открытых уроков на II полугодие учебного года.
 | по планув течение месяца3 неделя | Закаригаев М.ЗАбдурахимов М.А. ЗДУРЗДУР |
| IV. | 1. Представление материалов для участия в НПК «Мой след в науке».
 | 4 неделя | ЗДУР |
| V. | 1. Промежуточное анкетирование учащихся 9, 11 -х классов по вопросам подготовки к ЕГЭ, ГИА.
2. Организация консультационной работы для учителей по вопросам экспериментальной деятельности.
 | 3 неделяпо плану | ЗДУРКагиров М.М |
| VI. | 1. Подготовка методических рекомендаций для учителей и учащихся по организации проектной и исследовательской работы, школьного НОУ.
 | в течение месяца | Магомедов М.Т |
| VII. | 1. Заседание педсовета.
2. Совещания ШМС, ШМО.
3. Совещание при завучах.
 | по плану по планупо плану | Администрация,ЗДУР |
| VIII. | 1. Поурочные планы учителей.
 | в течение месяца  | ЗДУР |
| IX. | 1. Встреча с выпускниками.
2. Сбор дополнительных данных по «группе риска».
 | 4 неделя | Педагог-организатор  |
| X. | 1. Посещение классными руководителями семей одаренных, «трудных» детей».
2. Классные родительские собрания.
3. Общешкольное родительское собрание.
 | в течение месяцав течение месяца в течение месяца | Педагог-организатор Кл. руководители родит. комитет |

***Февраль***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Раз-делы | Мероприятия | Дата | Ответственные |
| I. | 1. Посещаемость уроков учащимися.
 | в течение месяца | ЗДУР |
| II. | 1. Анализ работы ШМО.
2. Предметные недели иностранных языков, начальных классов, физической культуры и ОБЖ.
3. Анализ состояния преподавания химии и биологии.
4. Конкурс открытых уроков.
 | в течение месяца по планув течение месяца по плану | Мудунгасанов М.Г Гамзатов А.М Закаригаев М .ЗДиректор |
| III. | 1. Изучить состояние преподавания курсов и предметов по выбору, элективных курсов.
2. Заполнение портфолио по итогам работы курсов по выбору, районным олимпиадам и конкурсам.
3. Анализ работы классных руководителей 9, 11-х классов по организации профориентационной работы с учащимися.
4. Конкурс «Портфолио учителя».
 | в течение месяца 1 неделяв течение месяца 4 неделя | ЗДУРКл. руководителиЗДУР, Педагог-организатор  |
| IV. | 1. Школьные методические объединения и временные творческие группы.
 | февраль | ЗДУР |
| V. | 1. Совещание при завучах.
 | По плану | ЗДУР, Педагог-организатор  |
| VI. | 1.Курсы по выбору, предметы по выбору и элективные курсы.1. Классные часы «Уроки жизни»
2. Дневники учащихся 2-9 классов
 | в течение месяцав течение месяца  | ЗДУРПедагог-организатор  |
| VII. | 1. Анализ работы по НОУ.
2. Конкурс «А ну-ка, парни!»
3. Мероприятия по патриотическому воспитанию. Встреча с ветеранами войны.
4. Шефская помощь ветеранам войны.
5. Оформление альбомов к 23 февралю.
 | 1 неделяв течение месяца в течение месяца в течение месяца 22 февраля | ЗДУРПедагог-организатор Кл. руководители Кл. руководители Кл. руководители  |
| VIII. | 1. «Мой папа – лучший на свете».
 | 22 февраля | Кл. руководители |
| IX. | 1. Генеральная уборка классных помещений
 | 2 неделя | .Кл. руководители |

***Март***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Раз-делы | Мероприятия | Дата | Ответственные |
| I. | 1. Проверка посещаемости курсов по выбору учащимися 9-х классов.
 | в течение месяца | Кл рук |
| II. | 1. Неделя технологии и информатики.
2. Посещение уроков русского языка и литературы.
3. Репетиционные ЕГЭ.
 | по плану1-2 недели1-2 недели | Магомедов А.Р. Магомедов М.Т. ЗДУР  |
| III. | 1. Ознакомление родителей с условиями подготовки к ЕГЭ
 | 4 неделя | ЗДУР |
| IV. | 1. Методическая выставка.
2. Обобщение опыта передовых учителей.
 |  | ЗДУР, ШМО |
| V. | 1. Уроки родного языка и литературы
 |  | ЗДУР |
| VI. | 1. Подготовка и проведение заседания ШМО.
2. Работа с одаренными детьми.
3. Классные журналы.
 | по плану4 недели4 неделя  |  ЗДУР |
| VII. | 1.Конкурс «Ученик года 20017» | по плану | Кл. руководителиКл. руководителиПедагог-организатор  |
| VIII. | 1. Праздники для мам.
2. Конкурс сочинений «Моя мама – самая лучшая»
3. Встреча с работниками ОВД
 | 7 марта1 неделяв течение месяца | Кл. руководителиКл. руководителиПедагог-организатор  |
| IX. | 1. Работа родительского патруля.
 | в течение месяца | Кл. руководители  |
| X. | 1. Подготовка к районной школьной ярмарке.

. | в течение месяца в течение месяца  | Педагог-организатор  |

***Апрель***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Раз-делы | Мероприятия | Дата | Ответственные |
| I. | 1. Обследование подопечных детей.
 | 3-4 недели | Педагог-организатор  |
| II. | 1. Недели физики, биологии и химии.
2. Конкурс открытых уроков и внеклассных мероприятий.
3. Подготовка к государственной и промежуточной аттестации.
 | по плану по плану 4 неделя  | ЗДУРЗДУРЗДУР  |
| III. | 1. Анализ состояния преподавания предметов гуманитарного направления.
 | в течение месяца | ЗДУР |
| IV. | 1. Экспертиза проектных и исследовательских работ учащихся.
 | в течение месяца | ШМО |
| V. | 1. Выходной контроль во 2-8, 10 классах.
2. Выходные контрольные работы в 4, 5 и 10 классах.
3. Качество подготовки экзаменационных материалов.
 | по планупо графикупо графику | ЗДУР |
| VI. | 1. Научная конференция учащихся по НОУ.
2. Конкурс «Ученик года - 2018».
3. Совместные встречи с работниками ЦРБ и администрации.
4. Посещение семей с представителями сельского совета.
 | 2 неделя4 неделя2, 3 неделяв течение месяца в течение месяца | ЗДУР, Педагог-организатор  |
| VII. | 1. Собрание родителей, индивидуальные беседы с родителями
2. Провести конкурс лучших сочинений на тему : « Почему я против террора»»
 | в течение месяца  | Педагог-организатор   |

***Май***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Раз-делы | Мероприятия | Дата | Ответственные |
| I. | 1. Работа с подопечными детьми.
 | 4 неделя | Педагог-организатор  |
| II. | 1. Утверждение графика отпусков педагогов.
 |  |  |
| III. | 1. Подведение итогов методической работы, выпуск методических бюллетеней.
2. Выставки «Творчество учителя – творчество ученика».
 | по плану3 неделя | ЗДУРЗДУР  |
| IV. | 1. Оценка эффективности ПО.
2. День открытых дверей для учащихся и родителей 9-х классов.
 | 2-3 недели4 неделя  | ЗДУР, Педагог-организатор  |
| V. | 1. Подготовка и проведение научно-практической конференции учащихся школы.
2. Выпуск сборника научно-исследовательских работ учащихся.
 | майв течение месяца | ЗДУР ЗДУР |
| VI. | 1. Заседание ШМО (подведение итогов работы).
 | по плану | ЗДУР |
| VII. | 1. Готовность учащихся 4-х классов к продолжению обучения в 5-х классах.
2. Готовность учащихся 11-х классов к сдаче ЕГЭ.
3. Готовность учащихся 9 ого класса к сдаче ОГЭ.
4. Классные журналы и личные дела учащихся.
 | в течение месяцав течение месяца в течение месяца 4 неделя | ЗДУР  |
| VIII. | 1. Мероприятия по достойной встрече 73-летия Великой Победы.
2. Встречи с ветеранами труда.
3. Выставка «Творчество учителя и ученика».
4. Итоги краеведческой работы.
5. Праздник «Последнего звонка».
6. Сбор данных по летнему отдыху.
 | 8 мая 1 неделя3 неделя3 неделя25, 30 мая | Педагог-организатор,  кл. руководители |
| IX. | 1. Подготовка к вручению аттестатов. | в течение месяца | ЗДУР |

***Июнь***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Раз-делы | Мероприятия | Дата | Ответственные |
| I. | 1. Устройство детей из малообеспеченных семей в летний трудовой лагерь.
2. Обследование подопечных детей.
 | 1 неделя1 неделя | Педагог-организатор ЗДВР |
| II. | 1. Ознакомление педагогов с графиком отпусков.
 | 1 неделя | Директор, профком |
| III. | 1. Проверка и прием на хранение документации ШМО.
 | 1 неделя | ЗДУР |
| IV. | 1. Подведение итогов экзаменационной аттестации.
2. Организация летнего отдыха детей.
 | 4 неделя1 неделя | ЗДУРПедагог-организатор  |
| V. | 1. Итоговая проверка классных журналов и личных дел учащихся.
 | 4 неделя | ЗДУР |
| VI. | 1. Вручение аттестатов.
2. Организация летней трудовой деятельности.
 | 25 июня | Администрация |
| VII.  | 1. Привлечение родителей к подготовке учащихся к новому учебному году | до 15 июня | Кл. руководители |