Утверждаю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор МКОУ « Кудалинская СОШ»

М.Кагиров

**План работы**

**общешкольного родительского комитета**

**на 2017-2018 уч.г.**

**Цель:**

Создание условий для вооружения отцов и матерей определённым минимумом педагогических знаний, оказания им помощи в организации педагогического самообразования, в выработке умений и навыков по воспитанию детей, привлечение родителей к активному взаимодействию со школой и общественностью .

**Задачи:**

* Организация работы родительских комитетов классов и школы
* Организация взаимодействия с государственными и общественными

организациями

* Организация работы классного руководителя по сплочению родительского

коллектива, выявление проблемных семей, семей, нуждающихся в помощи

* Пропаганда здорового образа жизни
* Включения семьи и общественности в учебно-воспитательный процесс
* Предупреждение и разрешение конфликтных ситуаций.

**Направления деятельности:**

* Диагностика семьи
* Взаимоотношения с родителями обучающихся
* Работа с нестандартными семьями (многодетными, неполными,

неблагополучными) через администрацию школы, инспектора ИДН,

социально-педагогическую и психологическую службу школы

* Организация полезного досуга
* Регулярное проведение родительских собраний
* Индивидуальные и групповые консультации
* Привлечение родителей к сотрудничеству по всем направлениям деятельности

школы. Организация взаимного творчества.

**Утверждаю :**

**Директор МКОУ «Кудалинская СОШ»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_(М.Кагиров)**

**План работы  
общешкольного родительского комитета школы**

**на 2017-2018 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | **I заседание родительского комитета школы** | | |
|  | 1. Анализ и обсуждение итогов работы родительского комитета в 2016-2017 учебном году.  2.Выборы председателя и секретаря родительского комитета школы.  3. Утверждение плана работы на 2017-2018 учебный год.  4. Распределение родителей по секторам для осуществления контроля за питанием, медицинским обслуживанием, охраной и безопасностью обучающихся, культурно-массовой деятельностью. | Сентябрь | Директор школы  Председатель родительского комитета |
| 2 | Прием родителей членами родительского комитета школы, консультации по интересующим их вопросам  «Спрашивайте - отвечаем» | четвертая  суббота   10-00 до 13-00 | Председатель РК  Директор школы |
| 3 | Информация родителям о работе кружков, секций, факультативов в образовательной организации. | 1 раз в четверть | Заместитель директора по ВР |
| 4 | Беседы членов родительского комитета с родителями, не обеспечивающими контроль за своими детьми.  Работа с семьями, состоящими на внутришкольном учете. | В течение года | Председатель РК, комиссии РК Педагог-психолог |
| 5 | Проведение родительских собраний по графику. |  | Администрация школы |
| 6 | Контроль выполнения санитарно-гигиенического режима в образовательной организации, за организацией питания школьников, медицинского обслуживания:  -проведение «Родительских рейдов» с проверкой внешнего вида учащихся,  -проведение «Родительских рейдов» с проверкой санитарного состояния школы,  -проведение «Родительских рейдов» с проверкой организации питания школьников. | 1 раз в четверть | Директор школы  Председатель родительского комитета  Классные руководители  Классные родительские комитеты |
| 7 | Проведение Дня открытых дверей для всех родителей с посещением уроков и внеклассных мероприятий.  Проведение классных часов для учащихся по актуальным темам. | 1 раз в год | Администрация школы |
| 8 | Участие родителей в школьном и районном субботниках | Осень-весна | Председатели КРК |
| 9 | **II заседание родительского комитета школы** | | |
| 1.Ознакомление родителей с итогами успеваемости за 1 четверть.  2.Информация зам. директора по УР о подготовке к сдаче ЕГЭ  3.Профориентация для родителей уч-ся 8-11 кл.  4. Организация досуговой деятельности учащихся. Занятость учащихся во внеурочное время.  5. Планирование работы на 2 четверть | Ноябрь | Педагог-организатор, педагог-психолог |
| 10 | Проведение консультации для родителей по вопросам подготовки к ГИА | Декабрь | Заместитель директора по УВР |
| 11 | Привлечение родителей к проведению бесед по классам о своих профессиях. | В течение года | Педагог-организатор,  Классные руководители |
| 12 | Информация директора о ходе выполнения решения родительских собраний и родительского комитета. | Ноябрь- январь | Директор школы  Председатель ОРК |
| 13 | Проведение консультации для родителей по теме «Кризис личности и причины его возникновения» | Декабрь | Педагог-психолог |
| 14 | **III.Заседание родительского комитета школы.** | | |
| 1. Итоги успеваемости за 2 четверть и 1 полугодие.  2. Планирование работы на 3 четверть  3.Вопросы питания. | Январь | Директор школы ,  Заместитель директора по УВР |
| 15 | Подготовка и проведение общешкольного родительского собрания 9-х и 11-х классов по вопросам:  - Положение об итоговой аттестации учащихся  9,11кл;  -Качество ЗУН учащихся по результатам 1 полугодия. | январь | Заместитель директора по УВР |
| 16 | Систематическое проведение встреч учителей с родителями по вопросам обучения и воспитания. | По необходимости | Классные руководители |
| 17 | Привлекать родителей к оказанию помощи в проведении классных и общешкольных внеклассных мероприятий, спортивных состязаний. | В течение года | Родительский комитет,  Классные руководители,  Педагог-организатор |
| 18 | Проведение Фестиваля семейного творчества | Апрель | Родительский комитет класса  Классные руководители  Заместитель директора по ВР |
| 19 | **IV.Заседание родительского комитета школы** | | |
| 1.Подготовка учащихся к промежуточной аттестации в 5-8 и 10 классах  2.Медицинское обслуживание в образовательной организации. Профилактика заболеваний. Роль медосмотров  3. Планирование работы на 4 четверть | Март | Заместитель директора по УВР |
| 20 | Подготовка к мероприятиям , проводимым в школе | В течение года | Классные руководители  Родительский комитет класса |
| 21 | **V. Заседание родительского комитета школы** | | |
| 1.Подведение итогов работы классных родительских комитетов.  2.Отчет о работе секторов по осуществлению контроля за питанием, медицинским обслуживанием, охраной и безопасностью обучающихся, культурно-массовой деятельностью.  3.Организация летнего отдыха учащихся.  4.Организация подготовки образовательной организации к новому учебному году.  5.Разработка плана работы общешкольного родительского комитета на 2018-2019 уч.год | Май | Директор школы  Педагог- организатор,  Председатель родительского комитета школы |
| 22 | Чествование родителей за успехи в воспитании детей и активную помощь школе. | Сентябрь | Директор школы  Председатель комитета |

Педагог-организатор

МКОУ «Кудалинская СОШ» : (А.Сулейманова)

Председатель родительского комитета : (Гамзатова А)