Утверждаю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Директор МКОУ « Кудалинская СОШ»

 М.Кагиров

**План работы**

**общешкольного родительского комитета**

**на 2017-2018 уч.г.**

**Цель:**

Создание условий для вооружения отцов и матерей определённым минимумом педагогических знаний, оказания им помощи в организации педагогического самообразования, в выработке умений и навыков по воспитанию детей, привлечение родителей к активному взаимодействию со школой и общественностью .

**Задачи:**

* Организация работы родительских комитетов классов и школы
* Организация взаимодействия с государственными и общественными

 организациями

* Организация работы классного руководителя по сплочению родительского

 коллектива, выявление проблемных семей, семей, нуждающихся в помощи

* Пропаганда здорового образа жизни
* Включения семьи и общественности в учебно-воспитательный процесс
* Предупреждение и разрешение конфликтных ситуаций.

**Направления деятельности:**

* Диагностика семьи
* Взаимоотношения с родителями обучающихся
* Работа с нестандартными семьями (многодетными, неполными,

 неблагополучными) через администрацию школы, инспектора ИДН,

 социально-педагогическую и психологическую службу школы

* Организация полезного досуга
* Регулярное проведение родительских собраний
* Индивидуальные и групповые консультации
* Привлечение родителей к сотрудничеству по всем направлениям деятельности

 школы. Организация взаимного творчества.

 **Утверждаю :**

 **Директор МКОУ «Кудалинская СОШ»**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_(М.Кагиров)**

**План работы
общешкольного родительского комитета школы**

**на 2017-2018 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | **I заседание родительского комитета школы** |
|  | 1. Анализ и обсуждение итогов работы родительского комитета в 2016-2017 учебном году.2.Выборы председателя и секретаря родительского комитета школы.3. Утверждение плана работы на 2017-2018 учебный год.4. Распределение родителей по секторам для осуществления контроля за питанием, медицинским обслуживанием, охраной и безопасностью обучающихся, культурно-массовой деятельностью. | Сентябрь | Директор школыПредседатель родительского комитета |
| 2 | Прием родителей членами родительского комитета школы, консультации по интересующим их вопросам «Спрашивайте - отвечаем» | четвертаясуббота   10-00 до 13-00 | Председатель РКДиректор школы |
| 3 | Информация родителям о работе кружков, секций, факультативов в образовательной организации.  | 1 раз в четверть | Заместитель директора по ВР |
| 4 | Беседы членов родительского комитета с родителями, не обеспечивающими контроль за своими детьми.Работа с семьями, состоящими на внутришкольном учете. | В течение года | Председатель РК, комиссии РК Педагог-психолог |
| 5 | Проведение родительских собраний по графику. |  | Администрация школы  |
| 6 | Контроль выполнения санитарно-гигиенического режима в образовательной организации, за организацией питания школьников, медицинского обслуживания:-проведение «Родительских рейдов» с проверкой внешнего вида учащихся,-проведение «Родительских рейдов» с проверкой санитарного состояния школы,-проведение «Родительских рейдов» с проверкой организации питания школьников. | 1 раз в четверть | Директор школы Председатель родительского комитетаКлассные руководителиКлассные родительские комитеты |
| 7 | Проведение Дня открытых дверей для всех родителей с посещением уроков и внеклассных мероприятий.Проведение классных часов для учащихся по актуальным темам. | 1 раз в год | Администрация школы |
| 8 | Участие родителей в школьном и районном субботниках | Осень-весна | Председатели КРК |
| 9 | **II заседание родительского комитета школы** |
| 1.Ознакомление родителей с итогами успеваемости за 1 четверть.2.Информация зам. директора по УР о подготовке к сдаче ЕГЭ3.Профориентация для родителей уч-ся 8-11 кл.4. Организация досуговой деятельности учащихся. Занятость учащихся во внеурочное время.5. Планирование работы на 2 четверть | Ноябрь  |  Педагог-организатор, педагог-психолог |
| 10 | Проведение консультации для родителей по вопросам подготовки к ГИА | Декабрь  | Заместитель директора по УВР  |
| 11 | Привлечение родителей к проведению бесед по классам о своих профессиях. | В течение года |  Педагог-организатор,Классные руководители |
| 12 | Информация директора о ходе выполнения решения родительских собраний и родительского комитета. | Ноябрь- январь | Директор школыПредседатель ОРК |
| 13 | Проведение консультации для родителей по теме «Кризис личности и причины его возникновения» | Декабрь | Педагог-психолог |
| 14 | **III.Заседание родительского комитета школы.** |
| 1. Итоги успеваемости за 2 четверть и 1 полугодие. 2. Планирование работы на 3 четверть 3.Вопросы питания. | Январь | Директор школы ,Заместитель директора по УВР  |
| 15 | Подготовка и проведение общешкольного родительского собрания 9-х и 11-х классов по вопросам:- Положение об итоговой аттестации учащихся9,11кл;-Качество ЗУН учащихся по результатам 1 полугодия. | январь | Заместитель директора по УВР  |
| 16 | Систематическое проведение встреч учителей с родителями по вопросам обучения и воспитания. | По необходимости | Классные руководители |
| 17 | Привлекать родителей к оказанию помощи в проведении классных и общешкольных внеклассных мероприятий, спортивных состязаний. | В течение года | Родительский комитет,Классные руководители, Педагог-организатор  |
| 18 | Проведение Фестиваля семейного творчества  | Апрель | Родительский комитет классаКлассные руководителиЗаместитель директора по ВР  |
| 19 | **IV.Заседание родительского комитета школы** |
| 1.Подготовка учащихся к промежуточной аттестации в 5-8 и 10 классах2.Медицинское обслуживание в образовательной организации. Профилактика заболеваний. Роль медосмотров3. Планирование работы на 4 четверть | Март  | Заместитель директора по УВР   |
| 20 |  Подготовка к мероприятиям , проводимым в школе | В течение года | Классные руководителиРодительский комитет класса |
| 21 | **V. Заседание родительского комитета школы** |
| 1.Подведение итогов работы классных родительских комитетов.2.Отчет о работе секторов по осуществлению контроля за питанием, медицинским обслуживанием, охраной и безопасностью обучающихся, культурно-массовой деятельностью.3.Организация летнего отдыха учащихся.4.Организация подготовки образовательной организации к новому учебному году. 5.Разработка плана работы общешкольного родительского комитета на 2018-2019 уч.год | Май  | Директор школы Педагог- организатор,Председатель родительского комитета школы  |
| 22 | Чествование родителей за успехи в воспитании детей и активную помощь школе. | Сентябрь  | Директор школыПредседатель комитета |

 Педагог-организатор

 МКОУ «Кудалинская СОШ» : (А.Сулейманова)

 Председатель родительского комитета : (Гамзатова А)